



Agrupamento de Escolas
Dr. Ramiro Salgado
TORRE DE
MONCORVO

Plano de Melhoria

(Quadro de referência europeu de garantia de qualidade –
Quadro EQAVET)

Implementação de sistemas de garantia de qualidade para a Educação e Formação Profissionais

Ano letivo

2023/2024



I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1. Nome da Entidade Formadora.

Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo

2. Morada e contactos da entidade formadora.

3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Luís Miranda Rei

Diretor do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo

e-mail: agrupamento.moncorvo@gmail.com

4. Nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(...)

Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

De seguida descrevemos, com detalhe, as ambições traçadas pelo Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo em relação aos vários indicadores monitorizados no âmbito do processo EQAVET.

Nº	OBJETIVO	INDICADOR	2014 2017	2015 2018	2016 2019	2017 2020	2018 2021	2019 2022	2020 2023	2021 2024	2022 2025	...	2025 /2026
1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	Taxa de conclusão dos cursos (Indicador EQAVET 4a)	45%	---	39%	45%	70%	75%	---	--	--		80%
2	Aumentar a taxa de empregabilidade	Taxa de empregabilidade de antigos formandos/formandos (1 ano após conclusão do curso) (Indicador EQAVET 5a)	100%	---	86%	100%	100%	--	---	--	--		100%
3	Aumentar a taxa dos diplomados que prosseguiram estudos	Nº diplomados que prosseguiram estudos após 12 meses/Nº diplomados total (Indicador EQAVET 5a)	0%	---	14%	0%	0%	13.3	---	--	--		15%
4	Aumentar a percentagem de formandos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Percentagem de formandos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram (Indicador EQAVET 6a)	80%	---	43%	0%	50%	--	---	--	--		80%
5	Aumentar o índice de satisfação dos empregadores com os seus colaboradores, ex-formandos	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas (Indicador EQAVET 6b3)	4	---	3.9	3.6	3	--	---	--	--		4
6	Aumentar a satisfação dos formandos face à EFP	Taxa/índice de satisfação dos formandos	--	---	---	95%	96%	93%	97%				98%
7	Aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação face à EFP	Taxa/índice de satisfação dos Encarregados de Educação	--	---	---	94%	100%	94%	100%				100%
8	Auscultar e acompanhar o percurso dos ex-formandos	Percentagem de ex-formandos auscultados/ Ex-formandos que completaram o curso de EFP	50%	--	100%	89%	71%	--	---	--	--		100%
9	Aumentar a satisfação dos stakeholders de FCT face à EFP	Taxa de satisfação das entidades de acolhimento de FCT	89%	--	84%	79% ¹	100%	97%	100%				100%

¹FCT realizado por prática simulada

No que respeita ao ciclo formativo 2015/2018 e 2020/2023 não foi constituída nenhuma turma, daí a ausência de informação nos campos correspondentes.

Nos ciclos formativos 2014/2017 e 2016/2019 não foram indicados resultados relativos à taxa de satisfação dos formandos e encarregados de educação, uma vez que não foram auscultados, isoladamente, os formandos das vias profissionalizantes. Os Encarregados de Educação participaram nas atividades/reuniões, mas devido à falta de monitorização específica deste indicador, não nos permitiu aferir com rigor a taxa de participação.

A avaliação da taxa de satisfação dos formandos, dos encarregados de educação e das entidades de acolhimento de FCT é feita todos os anos, a todos os formandos, a frequentar os cursos profissionais, e registada no quadro no ano terminal de cada ciclo formativo (Por exemplo no ano letivo 22.23 foram avaliadas as taxas de satisfação e apresentados no ciclo formativo 22-23, ainda que este ciclo formativo não tenha sido constituído.)

Cada grupo de formandos tem características muito próprias e nem sempre correspondem ao esforço e à qualidade das estratégias da equipa formativa. Os resultados apresentados indicam tendências globalmente positivas, a maioria dos resultados alcançados atingiram/superaram as metas estabelecidas.

Verificamos que a meta “trabalhar em profissões directamente relacionadas com o curso” e “grau de satisfação dos empregadores” ficou aquém da meta estabelecida. Reconhecemos que o facto de alguns alunos não estarem a trabalhar na área possa conduzir a uma menor satisfação, por parte dos empregadores. No entanto e dado que este dado foi avaliado no início do ano letivo (Set. 2022), ao longo do ano, tentou-se intensificar as estratégias de aproximação dos formandos ao mercado de trabalho e aos interesses/necessidades dos stakeholders externos

(empregadores/entidades de acolhimento da FCT). Pretendeu-se que, a longo prazo, exista uma maior facilidade/satisfação na entrada do mercado de trabalho. Numa avaliação mais imediata pudemos verificar que este ano houve uma elevada satisfação quer das entidades de acolhimento da FCT, quer dos formandos no que respeita à FCT o que indicia que estamos a conduzir a formação num bom sentido.

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis.	1	Manter a cooperação com o IEFP. Divulgação de informação relativa ao mercado de trabalho e desenvolvimento de ações de sensibilização/informação aos formandos. Meta: Manter os contactos.
		2	Divulgação das ofertas de emprego da região no painel específico para esse efeito, ou espaço online e estudo das mesmas por uma equipa. Meta: Atualizar mensalmente o painel.
AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição	3	Manter no Teams (Equipa EQAVET) todos os dados/informações obtidas através dos inquéritos aplicados aos <i>stakeholders</i> . Meta: Atualizar anualmente.
		4	Melhorar o Plano de Comunicação do Agrupamento, nomeadamente através da diversificação das formas de divulgação das atividades desenvolvidas. Meta: Divulgar todas as atividades desenvolvidas.
		5	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> institucionais. Meta: Aumentar o número de contactos com os <i>stakeholders</i> institucionais.
		6	Realizar 1 <i>focus groups</i> com todos os <i>stakeholders</i> por ano letivo. Meta: Execução da medida
AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta da	7	Monitorização criteriosa das metas/objetivos dos indicadores de monitorização e dos diversos indicadores do quadro EQAVET. Incluir resultados dos indicadores no relatório de autoavaliação

	EFP e respetiva calendarização.		anual. Meta: Monitorizar anualmente.
		8	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> . Meta: Aumentar o número de participações.
AM4	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)	9	Aumentar a cooperação com os técnicos das entidades parceiras: - Promover a participação dos formandos em atividades dessas instituições. - Convidar os <i>stakeholders</i> a participar nas aulas práticas e nos projetos do Agrupamento. Meta: Aumentar o número de participações.
		10	Melhorar a divulgação externa da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais. Meta: Aumentar as vias de divulgação dos cursos e respetivas saídas profissionais.
		11	Aumentar a troca de experiências entre professores/formandos e profissionais de diferentes áreas. Meta: Aumentar o número de atividades
		12	Aumentar a troca de experiências entre formandos dos cursos profissionais e alunos do 9º ano. Meta: Aumentar o número de contactos
		13	Apoiar e incentivar os formandos a prosseguirem estudos no Ensino Superior. Meta: Aumentar o número de entradas no Ensino Superior
AM5	I2. Participação dos formadores/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	14	Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos formandos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/FCT. Realizar sessões de preparação efetuadas com os formandos antes da entrada em FCT.

			<p>Meta: Avaliar o grau de satisfação das entidades acolhedoras</p>
		15	<p>Potenciar as vantagens do programa ERASMUS + tirando partido de todas as suas potencialidades nomeadamente no reforço das línguas estrangeiras.</p> <p>Meta: Realizar nova candidatura ao programa ERASMUS+.</p>
AM6	I3. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição	16	<p>Elaborar e monitorizar um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente.</p> <p>1. Aumentar taxa de resposta dos professores ao levantamento de necessidades de formação interno (questionários online) e do Centro de Formação Tua e Douro Superior;</p> <p>2. Melhorar a formação técnica dos professores.</p> <p>Meta: Aumentar a participação dos professores em ações de formação.</p>
AM7	A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP	17	<p>Monitorizar os indicadores do quadro EQAVET.</p> <p>Meta: Melhorar a monitorização intercalar das atividades e dos resultados da EFP.</p>
		18	<p>Aplicar as medidas de suporte à aprendizagem e inclusão que se revelarem necessárias.</p> <p>Meta: Melhorar os resultados nos diferentes módulos.</p>
AM8	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP	19	<p>Intensificar os contactos com os <i>stakeholders</i> no sentido de introduzir melhorias ao plano de formação.</p> <p>Meta: Aumentar o número de contactos.</p>
AM9	A4. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das	20	<p>Intensificar os contactos com os <i>stakeholders</i> no sentido de refletir sobre os resultados e de haver consensualização das melhorias.</p>
AM10	R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externo	21	<p>Introduzir novas medidas no Plano de Melhoria e traduzi-las convenientemente para o PAA.</p>

AM11	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados	22	Rever as práticas em uso e agendar regularmente momentos de discussão com os formandos e professores no sentido de melhorar o processo formativo.
AM12	R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão	23	Divulgar os resultados da avaliação e da revisão de diversas formas (Reuniões, Redes Sociais, Anuário). Meta: Divulgar anualmente os resultados.

Torna-se também necessário promover uma ainda maior consolidação do nosso Sistema de Gestão da Qualidade, numa perspetiva de melhoria contínua e atenuação dos riscos, uma vez que, diariamente, se colocam novos desafios à Escola.

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	1	Manter a cooperação com o IEFP.	(09/2023)	(07/2024)
	2	Divulgação das ofertas de emprego da região no painel específico para esse efeito, ou espaço online e estudo das mesmas por uma equipa.	(09/2023)	(07/2024)
AM2	3	Manter no Teams (Equipa EQAVET) todos os dados/informações obtidas através dos inquéritos aplicados aos <i>stakeholders</i> .	(09/2023)	(07/2024)
	4	Melhorar o Plano de Comunicação do Agrupamento, nomeadamente através da diversificação das formas de divulgação das atividades desenvolvidas.	(09/2023)	(07/2024)
	5	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> institucionais.	(09/2023)	(08/2024)
	6	Realizar 1 <i>focus groups</i> com todos os <i>stakeholders</i> por ano letivo.	(10/2023)	(12/2023)
AM3	7	Monitorização criteriosa das metas/objetivos dos indicadores de monitorização dos diversos indicadores do quadro EQAVET. Incluir resultados dos indicadores no relatório de autoavaliação anual.	(09/2023)	(07/2024)
	8	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> .	(09/2023)	(07/2024)
AM4	9	Aumentar a cooperação com os técnicos das entidades parceiras: - Promover a participação dos formandos em atividades dessas instituições. - Convidar os <i>stakeholders</i> a participar nas aulas práticas e nos projetos do Agrupamento.	(09/2023)	(06/2024)
	10	Melhorar a divulgação externa da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais.	(01/2023)	(07/2024)
	11	Aumentar a troca de experiências entre Professores/Formandos e profissionais de diferentes áreas.	(10/2023)	(05/2024)
	12	Aumentar a troca de experiências entre formandos dos cursos profissionais e alunos do 9º ano.	(1/2023)	(05/2024)
	13	Apoiar e incentivar os formandos a prosseguirem estudos no Ensino Superior.	(09/2023)	(06/2024)
AM5	14	Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos formandos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/FCT. Realizar as sessões de preparação efetuadas com os formandos antes da entrada em FCT.	(09/2023)	(03/2024)
	15	Potenciar as vantagens do programa ERASMUS + tirando partido de todas as suas potencialidades nomeadamente no reforço das línguas estrangeiras.	(09/2023)	(07/2024)
AM6	16	Elaborar e monitorizar um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente. 1. Aumentar taxa de resposta dos professores ao levantamento de necessidades de formação interno (questionários online) e do Centro de Formação Tua e Douro Superior; 2. Melhorar a formação técnica dos professores.	(09/2023)	(08/2024)
AM7	17	Monitorizar os indicadores do quadro EQAVET	(09/2023)	(08/2024)
	18	Aplicar as medidas de suporte à aprendizagem e inclusão que se revelarem necessárias.	(09/2023)	(07/2024)
AM8	19	Intensificar os contactos com os <i>stakeholders</i> no sentido de introduzir melhorias no plano de formação.	(09/2023)	(07/2024)
AM9	20	Intensificar os contactos com os <i>stakeholders</i> no sentido de refletir sobre os resultados e de haver consensualização das melhorias.	(09/2023)	(07/2024)
AM10	21	Introduzir novas medidas no Plano de Melhoria e traduzi-las convenientemente para o PAA.	(09/2023)	(10/2023)

AM11	22	Rever as práticas em uso e agendar regularmente momentos de discussão com os formandos e professores no sentido de melhorar o processo formativo.	(09/2023)	(07/2024)
AM12	23	Divulgar os resultados da avaliação e da revisão de diversas formas (Reuniões, Redes Sociais, Anuário).	(09/2023)	(07/2024)

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

A monitorização constitui uma tarefa chave neste Plano de Melhoria na medida em que permite identificar a existência de desfasamentos entre o nível de execução e o planeado e rapidamente introduzir as alterações consideradas necessárias para melhorar os níveis de execução.

As áreas de melhoria encontram-se explanadas no Projeto Educativo e no Plano de Ação, pelo que as ações serão monitorizadas por via dos mecanismos aqui previstos.

Anualmente será feita uma análise dos resultados obtidos e serão apresentadas conclusões onde naturalmente serão dadas eventuais sugestões de ações de melhoria aos objetivos estabelecidos.

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Após a conclusão de cada Plano de Melhoria deverá ser divulgado a todos os professores, formandos e colaboradores não docentes, publicitado internamente, facultado a todos os *stakeholders* externos e apresentado em reunião do Conselho Geral.

6. Observações (caso aplicável)

Os Relatores

Luís Miranda Rei
(Diretor do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo)

José Manuel Brás Ferreira
(Responsável da qualidade)

Torre de Moncorvo, 10 de outubro de 2023