



Agrupamento de Escolas
Dr. Ramiro Salgado
TORRE DE
MONCORVO

Plano de Melhoria

(Quadro de referência europeu de garantia de qualidade –
Quadro EQAVET)

Implementação de sistemas de garantia de qualidade para a Educação e Formação Profissionais

Ano letivo

2022/2023



I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1. Nome da Entidade Formadora.

Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo

2. Morada e contactos da entidade formadora.

3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Luís Miranda Rei

Diretor do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo

e-mail: agrupamento.moncorvo@gmail.com

4. Nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(...)

Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

De seguida descrevemos, com detalhe, as ambições traçadas pelo Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo em relação aos vários indicadores monitorizados no âmbito do processo EQAVET.

Nº	OBJETIVO	INDICADOR	2014 2017	2015 2018	2016 2019	2017 2020	2018 2021	2019 2022	...	2022 /2023
1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	Taxa de conclusão dos cursos (Indicador EQAVET 4a)	45%	---	39%	30%	65%	---		70%
2	Aumentar a taxa de empregabilidade	Taxa de empregabilidade de antigos formandos/formandos (1 ano após conclusão do curso) (Indicador EQAVET 5a)	100%	---	86%	100%	---	---		65%
3	Aumentar a taxa dos diplomados que prosseguiram estudos	Nº diplomados que prosseguiram estudos após 12 meses/Nº diplomados total (Indicador EQAVET 5a)	0%	---	14%	0%	---	---		15%
4	Aumentar a percentagem de formandos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Percentagem de formandos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram (Indicador EQAVET 6a)	80%	---	43%	0%	---	---		80%
5	Aumentar o índice de satisfação dos empregadores com os seus colaboradores, ex-formandos	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas (Indicador EQAVET 6b3)	4	---	3.9	3.6	---	---		4
6	Aumentar a satisfação dos formandos face à EFP	Taxa/índice de satisfação dos formandos	--	---	---	95%	96%	93%		95%
7	Aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação face à EFP	Taxa/índice de satisfação dos Encarregados de Educação	--	---	---	94%	100%	94%		95%
8	Auscultar e acompanhar o percurso dos ex-formandos	Percentagem de ex-formandos auscultados/ Ex-formandos que completaram o curso de EFP	50%	--	100%	89%	---	---		70%
9	Aumentar a satisfação dos stakeholders de FCT face à EFP	Taxa de satisfação das entidades de acolhimento de FCT	89%	--	84%	79%*	100%	97%		85%

* FCT realizado por prática simulada

Ao consultar este quadro, é natural que se note a ausência de muita informação. No entanto optámos por apresentar a informação que possuímos.

No que respeita ao ciclo formativo 2015/2018, não foi constituída nenhuma turma, daí a ausência de informação nos campos correspondentes.

Nos ciclos formativos 2014/2017 e 2016/2019 não foram indicados resultados relativos à taxa de satisfação dos formandos e encarregados de educação, uma vez que não foram auscultados, isoladamente, os formandos das vias profissionalizantes. Os Encarregados de Educação participaram nas atividades/reuniões, mas devido à falta de monitorização específica deste indicador, não nos permitiu aferir com rigor a taxa de participação.

Sabemos que cada grupo de formandos tem características muito próprias e que nem sempre correspondem ao esforço e à qualidade das estratégias da equipa formativa. No entanto, os resultados apresentados indicam tendências globalmente positivas. Destacamos a elevada taxa de formandos certificados.

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis	1	Manter a cooperação com a CIM. Meta: Manter os contactos e as parcerias.
		2	Manter a cooperação com o IEFP. Divulgação de informação relativa ao mercado de trabalho e desenvolvimento de ações de sensibilização/informação aos formandos. Meta: Manter os contactos.
		3	Manter a colaboração com o CLDS 4G. Meta: Manter a parceria com o CLDS 4G.
		4	Divulgação das ofertas de emprego da região no painel específico para esse efeito, ou espaço online e estudo das mesmas por uma equipa. Meta: Atualizar mensalmente o painel.
AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição	5	Manter uma base de dados com as informações obtidas através dos inquéritos aplicados aos <i>stakeholders</i> . Meta: Atualizar a base de dados anualmente.
		6	Melhorar o Plano de Comunicação do Agrupamento, nomeadamente através da diversificação das formas de divulgação das atividades desenvolvidas. Meta: Divulgar mensalmente as atividades desenvolvidas.
		7	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> institucionais. Meta: Aumentar o número de contactos com os <i>stakeholders</i> institucionais.
		8	Realizar 1 <i>focus groups</i> com todos os <i>stakeholders</i> por ano letivo. Meta: Execução da medida
		9	Desenvolver contactos no sentido de estabelecer um protocolo com a IPG e com o IPB. Meta: Estabelecer o protocolo com o IPG e com o IPB.
AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta da EFP e respetiva calendarização.	10	Monitorização criteriosa das metas/objetivos dos indicadores de monitorização e dos diversos indicadores do quadro EQAVET. Incluir resultados dos indicadores no relatório de autoavaliação anual. Meta: Monitorizar trimestralmente.
		11	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> . Meta: Aumentar o número de participações.
AM4	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)	12	Aumentar a cooperação com os técnicos das entidades parceiras: - Promover a participação dos formandos em atividades dessas instituições. - Convidar os <i>stakeholders</i> a participar nas aulas práticas e nos projetos do Agrupamento. Meta: Aumentar o número de participações.
		13	Melhorar a divulgação externa da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais. Meta: Aumentar as vias de divulgação dos cursos e respetivas saídas profissionais.

		14	Aumentar a troca de experiências entre professores/alunos e profissionais de diferentes áreas. Meta: Aumentar o número de atividades
		15	Aumentar a troca de experiências entre alunos do ensino profissional e alunos do 9º ano. Meta: Aumentar o número de contactos
		16	Apoiar e incentivar os formandos a prosseguirem estudos no Ensino Superior. Meta: Aumentar o número de entradas no Ensino Superior
AM5	I2. Participação dos formandos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	17	Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos formandos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/FCT. Realizar sessões de preparação efetuadas com os formandos antes da entrada em FCT. Meta: Avaliar o grau de satisfação das entidades acolhedoras
		18	Potenciar as vantagens do programa ERASMUS + tirando partido de todas as suas potencialidades nomeadamente no reforço das línguas estrangeiras. Meta: Participar nas atividades desenvolvidas pelo programa ERASMUS+.
AM6	I3. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição	19	Elaborar e monitorizar um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente. 1. Aumentar taxa de resposta dos professores ao levantamento de necessidades de formação interno (questionários online) e do Centro de Formação Tua e Douro Superior; 2. Melhorar a formação técnica dos professores. Meta: Aumentar a participação dos professores em ações de formação.
AM7	A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP	20	Monitorizar os indicadores do quadro EQAVET. Meta: Melhorar a monitorização intercalar das atividades e dos resultados da EFP.
		21	Aplicar as medidas de suporte à aprendizagem e inclusão que se revelarem necessárias. Meta: Melhorar os resultados nos diferentes módulos.
AM8	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP	22	Intensificar os contactos com os <i>stakeholders</i> no sentido de introduzir melhorias ao plano de formação. Meta: Aumentar o número de contactos.
AM9	A4. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP	23	Intensificar os contactos com os <i>stakeholders</i> no sentido de refletir sobre os resultados e de haver consensualização das melhorias. Meta: Aumentar o número de contactos.
AM10	R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externo	24	Introduzir novas medidas no Plano de Melhoria e traduzi-las convenientemente para o PAA. Meta: Manter o Plano de Melhoria e o PAA atualizados.
AM11	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados	25	Rever as práticas em uso e agendar regularmente momentos de discussão com os formandos e professores no sentido de melhorar o processo formativo. Meta: Aumentar o número de contactos formais.

AM12	R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão	26	Divulgar os resultados da avaliação e da revisão de diversas formas (Reuniões, Página do Agrupamento, Anuário). Meta: Divulgar anualmente os resultados.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Torna-se também necessário promover uma ainda maior consolidação do nosso Sistema de Gestão da Qualidade, numa perspetiva de melhoria contínua e atenuação dos riscos, uma vez que, diariamente, se colocam novos desafios à Escola.

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	1	Manter a cooperação com a CIM.	(09/2022)	(08/2023)
	2	Manter a cooperação com o IEFP.	(09/2022)	(07/2023)
	3	Manter a colaboração com o CLDS 4G.	(09/2022)	(07/2023)
	4	Divulgação das ofertas de emprego da região no painel específico para esse efeito, ou espaço online e estudo das mesmas por uma equipa.	(09/2022)	(07/2023)
AM2	5	Manter uma base de dados com as informações obtidas através dos inquéritos aplicados aos <i>stakeholders</i> .	(09/2022)	(07/2023)
	6	Melhorar o Plano de Comunicação do Agrupamento, nomeadamente através da diversificação das formas de divulgação das atividades desenvolvidas.	(09/2022)	(07/2023)
	7	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> institucionais.	(09/2022)	(08/2023)
	8	Realizar 1 <i>focus groups</i> com todos os <i>stakeholders</i> por ano letivo.	(11/2022)	(12/2022)
	9	Desenvolver contactos no sentido de estabelecer um protocolo com IPG e com o IPB.	(09/2022)	(12/2022)
AM3	10	Monitorização criteriosa das metas/objetivos dos indicadores de monitorização dos diversos indicadores do quadro EQAVET. Incluir resultados dos indicadores no relatório de autoavaliação anual.	(09/2022)	(07/2023)
	11	Reforçar a cooperação com os <i>stakeholders</i> .	(09/2022)	(07/2023)
AM4	12	Aumentar a cooperação com os técnicos das entidades parceiras: - Promover a participação dos formandos em atividades dessas instituições. - Convidar os <i>stakeholders</i> a participar nas aulas práticas e nos projetos do Agrupamento.	(09/2022)	(06/2023)
	13	Melhorar a divulgação externa da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais.	(01/2023)	(07/2023)
	14	Aumentar a troca de experiências entre Professores/Alunos e profissionais de diferentes áreas.	(09/2022)	(05/2023)
	15	Aumentar a troca de experiências entre Formandos e formandos do 9º ano.	(09/2022)	(05/2023)
	16	Apoiar e incentivar os formandos a prosseguirem estudos no Ensino Superior.	(09/2022)	(07/2023)
AM5	17	Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos formandos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/FCT. Realizar as sessões de preparação efetuadas com os formandos antes da entrada em FCT.	(09/2022)	(04/2023)
	18	Potenciar as vantagens do programa ERASMUS + tirando partido de todas as suas potencialidades nomeadamente no reforço das línguas estrangeiras.	(09/2022)	(07/2023)
AM6	19	Elaborar e monitorizar um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente. 1. Aumentar taxa de resposta dos professores ao levantamento de necessidades de formação interno (questionários online) e do Centro de Formação Tua e Douro Superior; 2. Melhorar a formação técnica dos professores.	(09/2022)	(08/2023)
AM7	20	Monitorizar os indicadores do quadro EQAVET	(09/2022)	(08/2023)
	21	Aplicar as medidas de suporte à aprendizagem e inclusão que se revelarem necessárias.	(09/2022)	(07/2023)
AM8	22	Intensificar os contactos com os <i>stakeholders</i> no sentido de introduzir melhorias no plano de formação.	(09/2022)	(07/2023)

AM9	23	Intensificar os contactos com os stakeholders no sentido de refletir sobre os resultados e de haver consensualização das melhorias.	(09/2022)	(07/2023)
AM10	24	Introduzir novas medidas no Plano de Melhoria e traduzi-las convenientemente para o PAA.	(09/2022)	(10/2022)
AM11	25	Rever as práticas em uso e agendar regularmente momentos de discussão com os formandos e professores no sentido de melhorar o processo formativo.	(09/2022)	(07/2023)
AM12	26	Publicação dos resultados da avaliação e da revisão de diversas formas (Página do Agrupamento, Anuário).	(09/2022)	(07/2023)

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

A monitorização constitui uma tarefa chave neste Plano de Melhoria na medida em que permite identificar a existência de desfasamentos entre o nível de execução e o planeado e rapidamente introduzir as alterações consideradas necessárias para melhorar os níveis de execução.

As áreas de melhoria encontram-se explanadas no Projeto Educativo e no Plano de Ação, pelo que as ações serão monitorizadas por via dos mecanismos aqui previstos.

Anualmente será feita uma análise dos resultados obtidos e serão apresentadas conclusões onde naturalmente serão dadas eventuais sugestões de ações de melhoria aos objetivos estabelecidos.

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Após a conclusão de cada Plano de Melhoria deverá ser divulgado a todos os professores, formandos e colaboradores não docentes, publicitado internamente, facultado a todos os *stakeholders* externos e apresentado em reunião do Conselho Geral.

6. Observações (caso aplicável)

Os Relatores

Luís Miranda Rei

(Diretor do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo)

José Manuel Brás Ferreira

(Responsável da qualidade)

Torre de Moncorvo, 12 de outubro de 2022