

DOCUMENTO BASE

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Bairro de S. Paulo

5160-226 Torre de Moncorvo

Concelho: Torre de Moncorvo

Distrito: Bragança

Tel.: 279 200 280 Fax: 279 254 173

E-mail: agrupamento.moncorvo@gmail.com

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Luís Miranda Rei

Diretor do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado – Torre de Moncorvo

e-mail: agrupamento.moncorvo@gmail.com

(Inserir, a partir da página seguinte, o Documento Base para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

DOCUMENTO BASE

(QUADRO DE REFERÊNCIA EUROPEU DE
GARANTIA DE QUALIDADE – QUADRO
EQAVET)

Implementação de sistemas de garantia de qualidade
para a Educação e Formação Profissionais



*Ano Letivo
2019/2020*

Índice

I.	Introdução	5
II.	Caracterização da instituição	6
1.	Natureza da instituição e seu contexto	6
2.	Missão, Visão e Objetivos estratégicos	7
3.	Organigrama da instituição	9
4.	Identificação da atual oferta de educação e formação profissional.....	10
5.	Justificação da oferta da educação e formação profissional face às necessidades / tendências identificadas a nível europeu, nacional e regional.....	10
III.	Diagnóstico	11
1.	Metodologia do Diagnóstico.....	11
2.	Identificação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos relevantes para a qualidade da oferta de educação e formação profissional. ‘	12
3.	Resultados do Diagnóstico	13
4.	Opções a tomar, em função dos objetivos estratégicos da Organização	16
IV.	Síntese descritiva da situação da instituição face à garantia da qualidade e das opções tomadas no que se refere à conformidade com o quadro EQAVET	16
1.	Caracterização do Sistema de Garantia da Qualidade	16
2.	Identificação das metodologias de participação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos relevantes para a qualidade da oferta de educação e formação profissional.	17
	<i>Stakeholders</i> internos:	17
	<i>Stakeholders</i> externos:	17
3.	Identificação dos objetivos e metas a atingir (a 1 e a 3 anos) na gestão da oferta da educação e formação profissional, de acordo com os objetivos estratégicos da Organização	21
4.	Identificação dos indicadores EQAVET e Identificação das fontes de informação e do sistema de recolha de dados relativos aos indicadores e descritores	23
5.	Identificação dos mecanismos de controlo e dos procedimentos de ajustamento contínuo na gestão da oferta de educação e formação profissional (por ex. alertas precoces, monitorizações intercalares dos objetivos)	23
6.	Modo como os resultados são utilizados e publicitados, em cada fase do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação, revisão), ou seja, explicitação da estratégia de monitorização de processos e resultados na gestão da educação e formação profissional, tendo em conta as quatro fases do ciclo de qualidade	25
7.	Metodologia para análise integrada dos resultados produzidos pelos indicadores e para a definição das melhorias a introduzir na gestão da educação e formação profissional, em colaboração com os <i>stakeholders</i>	26

8. Identificação do modo de definição e disponibilização de informações relativamente à melhoria contínua da oferta da EFP	26
V. ANEXO 1 – PLANO DE AÇÃO.....	27

I. Introdução

No enquadramento do decreto-lei nº 92/2014, de 20 de junho, que estabelece que as escolas profissionais por ele reguladas devem implementar sistemas de garantia da qualidade dos processos formativos e dos resultados obtidos pelos seus alunos, e de acordo com a informação disponibilizada pela Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP, IP), entidade responsável por promover, acompanhar e apoiar a implementação dos sistemas de garantia de qualidade, presente no documento de Orientação Metodológica nº1, as escolas que adotem um modelo de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET devem começar por desenvolver um documento base.

Este documento base tem como objetivo apresentar a visão estratégica da instituição, o seu compromisso com a qualidade da oferta de educação e formação profissional (EFP) e a caracterização do sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET.

A estrutura deste documento base é composta por duas partes essenciais: a Parte 1, onde se pretende caracterizar o Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado, a oferta formativa que disponibiliza e a sua visão e missão estratégica e a Parte 2, que se refere ao sistema de garantia de qualidade, nomeadamente, a atribuição de responsabilidades, a identificação e envolvimento dos stakeholders tidos como relevantes, o processo cíclico de melhoria contínua da EFP através dos indicadores selecionados e, ainda, o modo como os resultados são utilizados e publicitados, em cada fase do ciclo de qualidade.

II. Caracterização da instituição

1. Natureza da instituição e seu contexto

O Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado, inserido no concelho de Torre de Moncorvo, situa-se no Nordeste Transmontano, a Sul do Distrito de Bragança, limitado pelo rio Douro que o separa da região da Beira Alta, fazendo fronteira a Norte com Alfândega da Fé, a Nordeste com Mogadouro, a Noroeste situa-se Vila Flor, a Sul e a Sudoeste encontram-se Vila Nova de Foz - Côa e Freixo de Espada – à - Cinta, respetivamente.

Este Município integra o património da Humanidade que é o Douro Vinhateiro, tem treze freguesias e enquadra-se na NUT III Douro, pelo que atualmente faz parte da Comunidade Intermunicipal do Douro.

O Agrupamento garante a formação académica para cursos ligados ao prosseguimento de estudos e para a vida ativa. Trata-se de uma unidade organizacional dotada de órgãos próprios de administração e gestão que goza do regime de autonomia.

No plano de desenvolvimento organizacional, o regime de autonomia é acrescido de competências nos domínios da organização interna do Agrupamento, de regulamentação do seu funcionamento e da gestão e formação dos seus recursos humanos.

O Agrupamento é constituído por 8 estabelecimentos de ensino, distribuídos da seguinte forma: 6 da Educação Pré-Escolar, 1 Centro Escolar com Ensino Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico, 1 com o 2º e 3º Ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário.

A Escola Sede do Agrupamento é um edifício constituído por cinco blocos, em estrutura de betão armado e alvenaria, de tijolo, construído no princípio da década de oitenta, teve origem na Escola Industrial de Moncorvo.

No aspeto didático e laboratorial, o agrupamento, todos os anos, tem procurado melhorar o equipamento, nomeadamente com recurso às novas tecnologias de áudio - visuais e informáticas, mostrando-se, desta forma, atento ao devir tecnológico e apostando na inovação em prol da Comunidade Escolar, tendo neste momento todas as salas equipadas com computadores e projetores multimédia.

O corpo docente é constituído por 100 elementos, sendo a maioria docentes do quadro de Agrupamento, com experiência profissional significativa. O pessoal não docente, composto por 40 elementos, é relativamente estável, já que a totalidade possui contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. A Escola dispõe de um serviço de psicologia e orientação profissional.

O número de alunos que frequentam o Agrupamento tem vindo a diminuir contribuindo para este fator a desertificação que se verifica nesta região do interior. Atualmente o número de alunos é de 560 distribuídos por 37 grupos-turma.

O nível socioeconómico daqueles que, diariamente, são acolhidos no nosso agrupamento é médio – baixo.

2. Missão, Visão e Objetivos estratégicos

Inspirados em Comenius, pedagogo do século XVII que propôs um sistema articulado de ensino, reconhecendo o igual direito de todos os homens ao saber, **o Agrupamento pretende ser uma escola de referência pela qualidade da sua intervenção no desenvolvimento da comunidade onde se insere, valorizando o saber e a exigência, traçando percursos diversificados, fontes de valores humanistas, interessado em preparar os alunos para se tornarem cidadãos e cidadãs do futuro**, assente na máxima "Ensinar tudo a todos".

O símbolo do Agrupamento traduz, de forma icónica, a nossa missão: numa terra onde o ferro abunda, símbolo de robustez, obstinação e rigor, a torre de livros expressa a elevação/ascensão e vigor do conhecimento, da ciência e sabedoria, consubstanciado no crescimento integral de cada indivíduo, de forma gradual e sustentada.

Esta torre do conhecimento encontra-se encimada pelo corvo, ave muitas vezes considerada símbolo de morte – não a física, todavia a psicológica, aquela que se encontra em permanente evolução – mas igualmente astuta e inundada de sabedoria.

O nosso Agrupamento assenta a sua linha de ação neste mesmo exemplo: o ciclo evolutivo e renovador do processo ensino-aprendizagem só se constrói com base na periódica mutação de atitudes e comportamentos que conduzirá a novos caminhos, novas etapas.

Cada ser aprendiz renova-se a cada instante, semeando talentos, cumprindo etapas, para que a colheita seja profícua e de forma integral.

Desta forma, **o Agrupamento presta um serviço público de educação, apoiado em quatro pilares - aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver em comunidade e aprender a ser –, com vista à formação de cidadãos autónomos e interventivos, capazes de se adaptar a novos desafios sociais, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida.**

A Liderança e gestão escolares visam assegurar que a escola realiza a sua missão, contribuindo ativamente para que se constitua como um local de educação, desenvolvimento de conhecimentos, capacidades e formação de valores.

A missão educativa assenta numa gestão proactiva, responsável e rigorosa dos recursos, feita com base em critérios de economia, eficácia e eficiência, e visa incrementar a participação da comunidade educativa nos mais diversos domínios.

Na prestação do serviço educativo pretende-se difundir e aprofundar práticas de avaliação, controlo e monitorização, diagnosticando os seus pontos fracos e fortes, constrangimentos e oportunidades de melhoria. O objetivo é fomentar a eficiência da prestação dos serviços

educativos, numa perspetiva de melhoria contínua e sustentável, assente em processos de monitorização e autoavaliação dos desempenhos.

No domínio dos resultados, a melhoria qualitativa e quantitativa dos resultados escolares dos alunos é uma preocupação constante. Para o efeito, tem vindo a adequar-se a oferta formativa às necessidades do meio ao mesmo tempo que se promove a qualidade do ensino e das aprendizagens, a educação para a cidadania e a criação de oportunidades para todos, a par de uma formação integral dos alunos.

A Escola, como espaço privilegiado de Educação para a Cidadania, desenvolverá a sua prática no sentido da formação integral do aluno, promovendo a qualidade educativa e o sucesso escolar de todos, através de medidas que atenuem as desigualdades económicas e sociais e as dificuldades específicas de aprendizagem, respeitando as características individuais e salvaguardando a igualdade e as oportunidades de sucesso, entre outros aos que dela não usufruíram na idade própria, aos que abandonaram precocemente o sistema educativo e aos que a procuram por razões de promoção cultural ou profissional.

Deve ainda a escola contribuir para a defesa da identidade nacional e o reforço da fidelidade à matriz histórica em que nos inserimos, através do contacto com o património cultural, no quadro de uma tradição universalista europeia e da crescente interdependência e necessária solidariedade entre todos os povos do mundo.

Foram definidas as seguintes áreas de intervenção:

Dimensão 1 - Sucesso escolar

Dimensão 2 - Abandono escolar

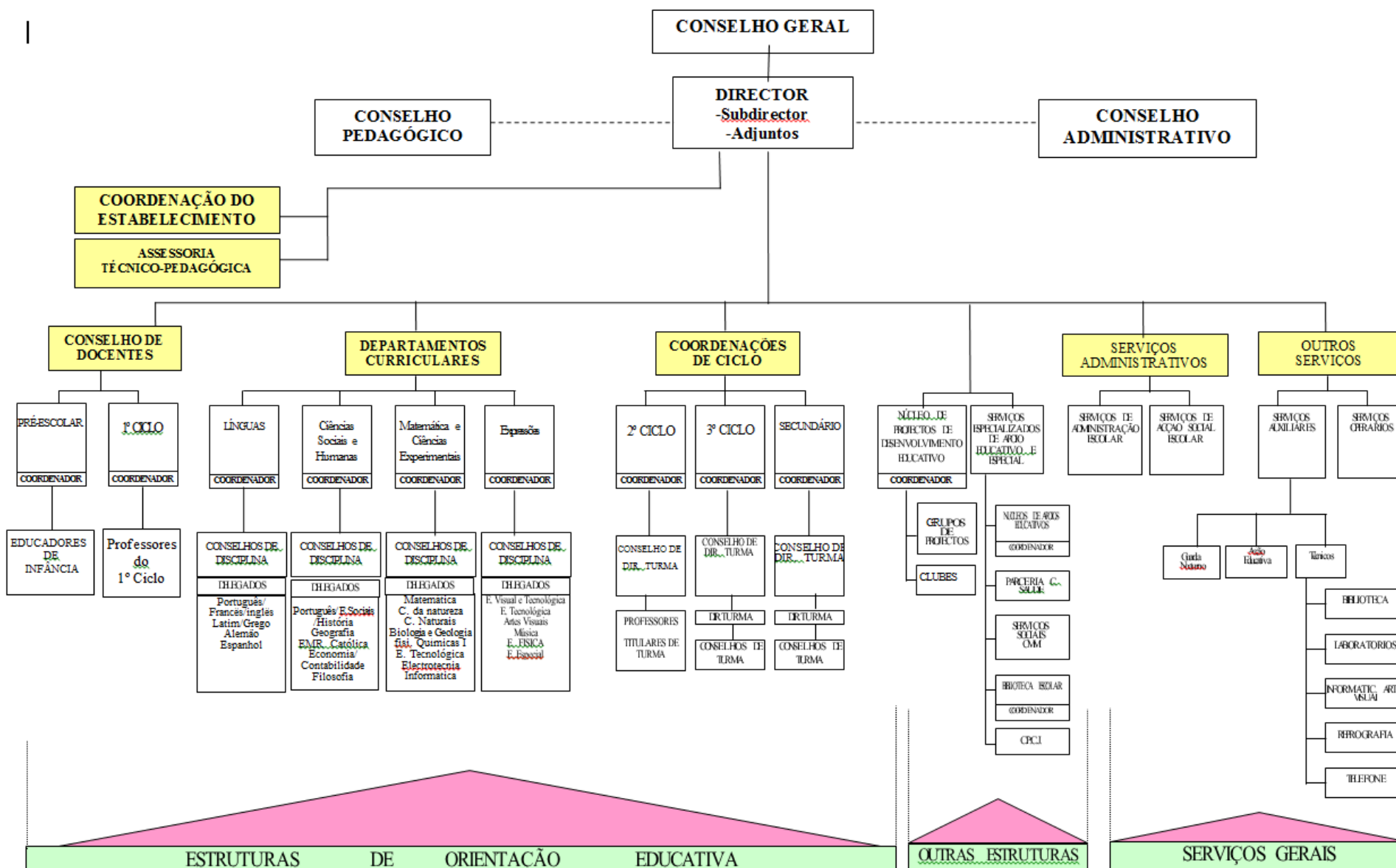
Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação

Dimensão 4 – Promoção de hábitos de vida saudáveis/escola promotora de saúde

Dimensão 5 – Cidadania/meio

Dimensão 6 – Organizacional

3. Organigrama da instituição



4. Identificação da atual oferta de educação e formação profissional

Ciclo Formativo	Tipologia do curso	Designação do curso	N.º total de turmas/ grupos de formação	N.º de alunos/ formandos
2014/2017	Nível IV	Técnico de Vendas	1	10
	Nível IV	Técnico de Instalações Elétricas	1	12
2015/2018	-----	-----	-----	-----
2016/2019	Nível IV	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	1	12
	Nível IV	Técnico de Instalações Elétricas	1	6
2017/2020	Nível IV	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	1	12
	Nível IV	Técnico de Instalações Elétricas	1	8
2018/2021	Nível IV	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	1	12
	Nível IV	Técnico de Instalações Elétricas	1	7
2019/2022	Nível IV	Técnico de Vendas	1	14
	Nível IV	Técnico de Instalações Elétricas	1	6

5. Justificação da oferta da educação e formação profissional face às necessidades / tendências identificadas a nível europeu, nacional e regional

O Agrupamento insere-se na região do Douro Vinhateiro - Património da Humanidade. O aumento do interesse turístico por esta região tem levado à construção de várias unidades de turismo e à criação/modernização de estabelecimentos comerciais. Por isso é importante dotar os recursos humanos de competências na área de turismo, de vendas e de instalações elétricas.

Na definição da oferta educativa e formativa existe a preocupação de criar e/ou desenvolver uma oferta que permita a todos usufruir de condições de equidade na prossecução de projetos de vida, dando particular atenção às vias profissionalizantes mais ajustadas ao contexto socioeconómico da região e promovendo parcerias que facilitem a empregabilidade dos seus formandos.

Neste sentido tem-se promovido o envolvimento de instituições, organizações e empresas com interesse na área de formação dos cursos, quer para a formação em contexto de

trabalho, quer para a ilustração e alargamento do conhecimento na área, tanto através de visitas de estudo, como ainda na participação em projetos de interesse comum.

A participação de entidades representativas do tecido social nas atividades da escola é considerada como fundamental para a promoção de formas de cooperação e a inserção no mercado de trabalho dos jovens.

Este envolvimento é conseguido através de protocolos firmados com instituições da região e pela participação de algumas instituições no Conselho Geral.

A comunidade local tem vindo a participar, ativa e regularmente, na vida da escola.

III. Diagnóstico

1. Metodologia do Diagnóstico

O Diagnóstico iniciou-se com uma reflexão sobre os stakeholders internos e externos mais relevantes para o EFP deste agrupamento. Seguiu-se a identificação e referenciação face à sua relevância e ao seu contributo para o EFP.

Stakeholders		Interesse na EFP
<i>Internos</i>	Direção	Estabelecer ligação com Min. Educação e ANQEP; Adequar a oferta formativa às necessidades do meio; Promover a qualidade do ensino e das aprendizagens; Cooperar com todas as partes interessadas.
	Alunos / Formandos	Obter formação de qualidade adequada às necessidades do mercado de trabalho; Desenvolver competências facilitadoras da integração no mercado de trabalho.
	Pessoal docente	Desenvolver uma formação de qualidade; Promover o desenvolvimento integral do aluno/formando.
	Pessoal não docente	Promover as condições necessárias a um bom ambiente escolar.
	D.Turma/Coord. de Curso	Estabelecer ligações entre os diferentes interessados em todo o processo formativo.
<i>Externos</i>	Enc. de Educação	Formação integral de qualidade.
	Autarquia	Formação adequada às necessidades do meio.
	Parceiros Sociais	Formação de qualidade; Colaborar na FCT.
	Empregadores	Formação de qualidade; Colaborar na FCT.
	IEFP	Divulgar das ofertas de emprego.

Foi elaborado e preenchido o ficheiro de diagnóstico no sentido de perceber qual o ponto de partida e quais as ações necessárias para alinhar o sistema de gestão com o Quadro EQAVET.

Seguiu-se a realização de um *Focus Group* com os stakeholders mais implicados na garantia da qualidade no quadro de missão e contexto de intervenção do EFP do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado. Foram registadas todas as opiniões e sugestões quanto à oferta formativa, quanto ao processo de organização e gestão dos cursos existentes.

Este poderá considerar-se um primeiro passo no fortalecimento de um diálogo institucional que logo nesta fase se mostrou muito proveitoso.

Paralelamente a estas atividades, foram recolhidos os indicadores de monitorização dos alunos pertencentes ao ciclo de formação 2014-2017. Informação esta, espelhada no Quadro EQAVET. Ficou determinado que a recolha dos indicadores de 2015-2018 não seria realizada por não ter iniciado nenhum ciclo formativo em 2015.

2. Identificação dos Stakeholders internos e externos relevantes para a qualidade da oferta de educação e formação profissional.

Foi feita a identificação das partes interessadas relevantes e das suas necessidades e expectativas. Estas são, na ótica da política da Escola, de elevada importância pois permitirão garantir uma maior empregabilidade, prosseguimento de estudos e desenvolver cidadãos conscientes e ativos.

Esta identificação de todas as partes interessadas relevantes foi realizada no ficheiro Identificação das necessidades e expectativas das partes interessadas. Neste ficheiro foram identificadas as necessidades e expectativas mais valorizadas pela escola, e associada a informação se se encontram satisfeitas e quais as que são passíveis de melhoria.

Os objetivos institucionais e as metas para os atingir devem ser partilhadas por todos os intervenientes para que se promova a autorreflexão acerca do desenvolvimento dos mesmos. De modo a alinhar e avaliar o processo, periodicamente deverá ser agendada uma reflexão conjunta.

Stakeholders relevantes	Tipo		Necessidades e expectativas identificadas (Requisitos)
Alunos	Interno	Chave	Emprego; Formação com qualidade; Segurança; Bom ambiente.
Professores	Interno	Chave	Emprego; Formação contínua especializada; Segurança no posto de trabalho; Bom ambiente laboral;

Empresas	Externo	Chave	Formação de qualidade; Bom ambiente laboral; Boa capacidade comunicacional.
Entidades protocolares (IEFP,EDP,CMTM,FFM)	Externo	Chave	Formação de qualidade; Bom ambiente laboral; Boa capacidade comunicacional
Encarregados de Educação	Externo	Chave	Emprego; Formação de qualidade; Sucesso profissional e pessoal.

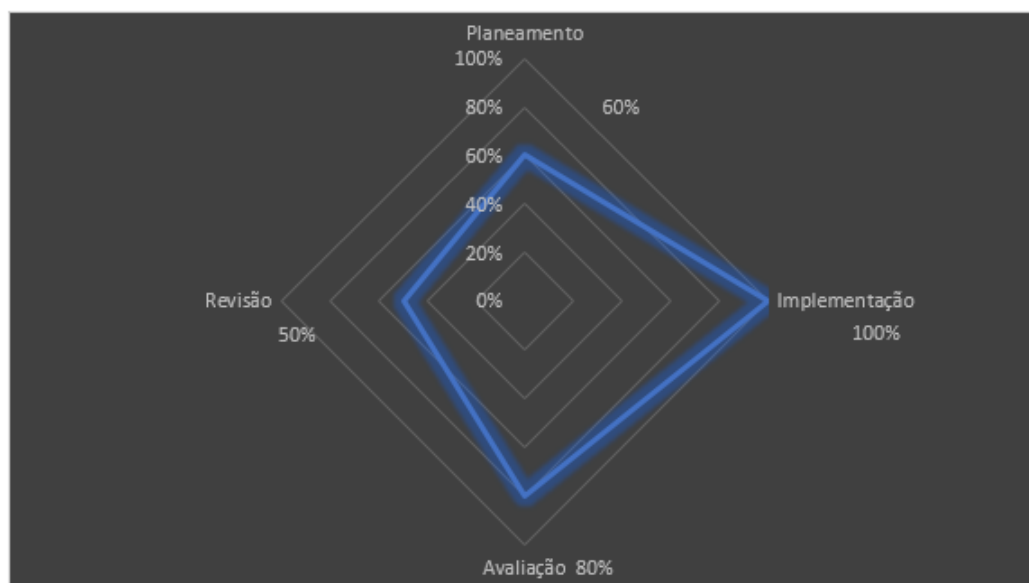
3. Resultados do Diagnóstico

Apresentam-se, de seguida, os resultados do diagnóstico das Práticas de Gestão do EFP (de acordo com Anexo 1 e do Anexo 10 do Referencial para o alinhamento com o Quadro EQAVET).

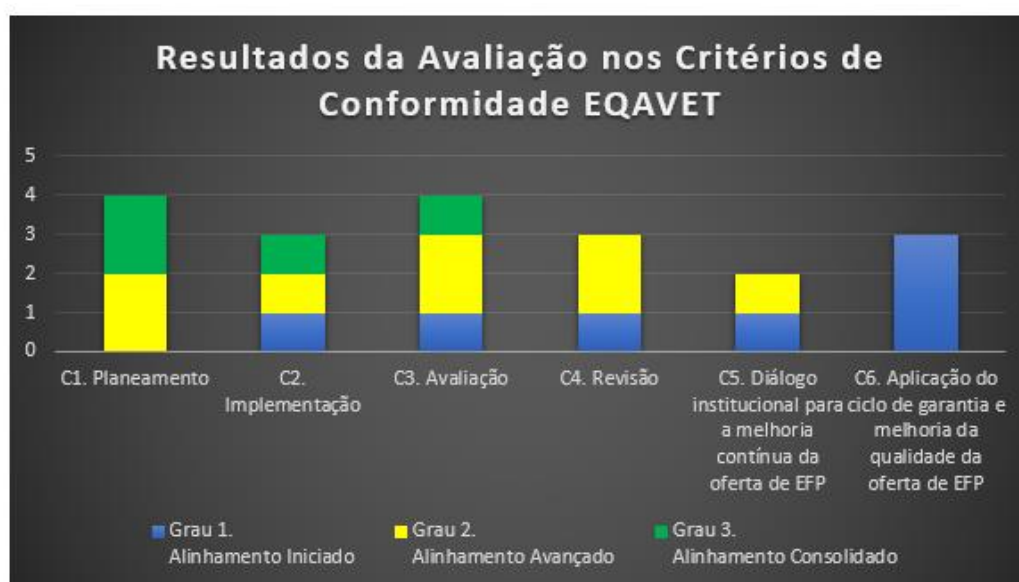
Princípios EQAVET	Ref.	Práticas de Gestão da EFP	Evidências
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	Consulta das orientações da ANQEP e reunião de rede.
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	Adequação ao mercado de trabalho em função das oportunidades e dinâmicas que surgem neste âmbito.
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	Atas; Pautas; Relatórios.
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	Protocolos Plano Anual de Atividades
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	Embora parcialmente alinhados com o CAF
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	Protocolos Definição da rede escolar
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	Protocolos
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	Faz-se apenas o tratamento de um questionário de autoavaliação.
Visão estratégica e visibilidade dos processos e	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	Distribuição de serviço. Requisição de Material. Plano Anual de Atividades.

resultados na gestão da EFP	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	CFAETua; Conselho Pedagógico; Departamentos Curriculares; Parcerias com entidades externas (Workshops, Seminários, Sessões de esclarecimento)
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	Registo de Presenças. Certificados de Ação de Formação. Declaração de presença. Sumários. Anuário. Fotos. Divulgação nas redes sociais. Parceria com o PARM. Página WEB do Agrupamento.
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	Protocolos com as entidades parceira. Atas. Relatórios da Coordenação dos Cursos.
Melhoria contínua da EFP utilizando	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	Relatório Final dos Cursos Profissionais.
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	Cadernetas de FCT.
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos	Controlo da Assiduidade.
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos	Inquéritos da Ação e do Formador. Ficha de Avaliação e Autoavaliação do formando em FCT.
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos	Autoavaliação no final de cada módulo. Ponderação da nota de FCT entre a entidade, o aluno e o professor orientador.
Melhoria contínua da EFP utilizando	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida	Registo em Ata da avaliação modular com recurso a: Ficha de recuperação das aprendizagens; Acompanhamento da ação formativa da FCT;
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos	
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos	
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes	Documentos que constam na caderneta de FCT.
Melhoria contínua da EFP utilizando	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados	Plano de recuperação das aprendizagens e cumprimento das horas de FCT.
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas	

Segue-se um resumo do diagnóstico da Avaliação das Práticas de Gestão do EFP, de acordo com Anexo 1 do referencial para o alinhamento com o Quadro EQAVET.



Apresenta-se ainda um gráfico onde consta o resumo do diagnóstico da Avaliação das Práticas de Gestão do EFP, de acordo com Anexo 10 do referencial para o alinhamento com o Quadro EQAVET.



4. Opções a tomar, em função dos objetivos estratégicos da Organização

Com vista ao posicionamento do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado relativamente a cada uma das práticas de gestão que integram o referencial para o alinhamento e a partir do exercício de diagnóstico levado a cabo, foi possível identificar as práticas que devem ser objeto de melhoria e as estratégias associadas, tendo em vista o objetivo último e estratégico de melhoria contínua da qualidade da EFP.

No ANEXO Nº 1 apresenta-se o Plano de Ação para implementação do alinhamento com os referenciais EQAVET para os sistemas internos de garantia da qualidade no ensino profissional.

IV. Síntese descritiva da situação da instituição face à garantia da qualidade e das opções tomadas no que se refere à conformidade com o quadro EQAVET

1. Caracterização do Sistema de Garantia da Qualidade

O presente capítulo corresponde à caracterização do sistema de garantia da qualidade que resulta do alinhamento com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissionais – Quadro EQAVET.

O EQAVET é um instrumento a adotar de forma voluntária, que permite documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da oferta de EFP e a qualidade das práticas de gestão, implicando pois a identificação e envolvimento dos stakeholders, a atribuição de responsabilidades, dos indicadores selecionados para uma melhoria contínua da EFP e, ainda, o modo como os resultados são utilizados e publicitados, em cada fase do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação, revisão).

Estas quatro fases do ciclo de qualidade do EQAVET consistem em:

- (1) Planear (definir metas e objetivos apropriados e quantificáveis);
- (2) Implementar (estabelecer procedimentos que assegurem o cumprimento das metas e objetivos definidos);
- (3) Avaliar (desenvolver mecanismos de recolha e tratamento de dados que sustentem uma avaliação fundamentada dos resultados esperados);
- (4) Rever (desenvolver procedimentos para atingir os resultados ainda não alcançados e/ou estabelecer novos objetivos em função dos dados recolhidos, de modo a introduzir melhorias).

2. Identificação das metodologias de participação dos *Stakeholders* internos e externos relevantes para a qualidade da oferta de educação e formação profissional.

Stakeholders internos:

Direção do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado: cooperação com as partes externas interessadas (seleção de entidades a contactar, celebração de protocolos de colaboração, agendamento e dinamização de reuniões); estabelecimento da oferta formativa e formalização da ligação ao Ministério da Educação e à ANQEP; Estabelecer os objetivos estratégicos e metas a atingir; Definir e validar os questionários de avaliação da satisfação das partes interessadas

Alunos: colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; colaboração na avaliação da oferta formativa, na avaliação das saídas profissionais e do prosseguimento de estudos.

Docentes: colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; frequência de formação para desenvolvimento de competências necessárias à oferta formativa; colaboração no combate aos principais problemas detetados na análise dos indicadores.

Diretores de Turma: colaboração no estabelecimento de uma visão estratégica comum que envolva alunos e Encarregados de Educação; consulta de alunos e Encarregados de Educação através da aplicação de questionários; colaboração no combate aos principais problemas detetados na análise dos indicadores, nomeadamente à desistência e abandono escolar.

Pessoal não docente: colaboração na criação dum ambiente escolar propício ao sucesso.

Stakeholders externos:

Pais e Encarregados de educação: colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa.

Parceiros de FCT e empregadores: colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa. Parceria em ações formativas de docentes e alunos; estabelecimento de protocolos de FCT dos alunos.

Autarquias locais e Instituições públicas: colaboração no estabelecimento de uma visão estratégica comum, nomeadamente no que diz respeito à facilitação da comunicação entre a escola e outros **stakeholders** externos, colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; estabelecimento de protocolos de FCT dos alunos.

Metodologias para a participação dos *stakeholders* da instituição na melhoria contínua da oferta de EFP.

Metodologias implementadas e/ou previstas no âmbito da participação dos stakeholders na melhoria contínua da oferta de EFP do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado

Stakeholders	Metodologias de participação	Periodicidade	Assuntos abordados	Evidência
Alunos / formandos	Reuniões presenciais ou online.	Finais de períodos letivos.	Diversos, do interesse da comunidade educativa.	Atas de reunião.
	Inquéritos de satisfação.	Anualmente	Satisfação para com os serviços prestados.	Relatório de avaliação da satisfação.
	<i>Focus group.</i>	Anualmente	Satisfação para com os serviços prestados.	Relatório de autoavaliação.
	Promover troca de experiências e opiniões entre alunos de diferentes anos do mesmo curso.	Anualmente	Diversos temas do curso nomeadamente FCT.	Registo áudio e ata da reunião.
Docentes e formadores	Reuniões presenciais ou online.	Finais de períodos; Avaliações intercalares; Participação nos órgãos de gestão.	Gestão do EFP; Avaliação dos alunos; Avaliação dos períodos letivos;	Atas de reunião.
	<i>Focus Group</i>	Anualmente	Gestão do EFP Avaliação dos períodos letivos	Resumo de pontos fortes e áreas de melhoria
	Documentos de trabalho	Aquando da elaboração do projeto educativo, do regulamento interno, dos planos de atividades e dos relatórios de execução	Projeto educativo Estratégia Plano de atividades Plano de melhorias	Projeto educativo Plano anual de atividades
Associação de Estudantes/Representantes dos Alunos	Reuniões	Trimestralmente	Gestão do EFP Avaliação dos períodos letivos Organização de eventos	Atas de reunião
	Organização de eventos	À medida das necessidades	Organização de eventos	Realização dos eventos e avaliação
Associação de Pais / Representantes dos Pais e Encarregados de Educação	Reuniões	Finais de períodos letivos Participação nos órgãos de gestão	Gestão do EFP Avaliação dos períodos letivos	Atas de reunião
Parceiros de FCT	Reuniões	Período de formação e contexto de trabalho	Necessidades e requisitos dos empregadores Avaliação de trabalhos	Plano de FCT Atas de reunião Relatório das PAP com avaliação final da formação em contexto de trabalho
	Avaliações da FCT Apresentação das PAP's	Período de formação e contexto de trabalho	Necessidades e requisitos dos empregadores Avaliação de trabalhos	Plano da FCT Atas de reunião Relatório das PAP com

Stakeholders	Metodologias de participação	Periodicidade	Assuntos abordados	Evidência
				avaliação final da FCT
	<i>Focus Group</i>	Anual	Gestão do EFP Avaliação das parcerias e dos resultados da formação em contexto de trabalho	Resumo de pontos fortes e áreas de melhoria
	Inquéritos à satisfação	Anual	Avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i>	Relatórios de satisfação
Entidades empregadoras - Pós curso	Reuniões	Anual	Monitorização Marketing Necessidades e requisitos dos empregadores Avaliação do mercado de trabalho	Atas de reunião
	<i>Focus Group</i>	Anual	Gestão do EFP Avaliação das parcerias e dos resultados da FCT Avaliação do mercado de trabalho	Resumo de pontos fortes e áreas de melhoria
	Inquéritos à satisfação	Anual	Avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i>	Relatórios de satisfação
Autarquias	Participação no Conselho Geral	Anual	Estratégia Planeamento Gestão dos cursos profissionais Avaliação dos resultados da FCT Avaliação do mercado de trabalho	Atas de reunião
	Eventos	À medida Regular	Realização de eventos para a comunidade e para complementar a formação dos alunos	Avaliação dos eventos
	Reuniões	Regular	Gestão do EFP Avaliação das parcerias e dos resultados da FCT Avaliação do mercado de trabalho	Atas de reunião
	<i>Focus Group</i>	Anual	Gestão do EFP Avaliação das parcerias e dos resultados da FCT Avaliação do mercado de trabalho	Resumo de pontos fortes e áreas de melhoria
	Inquéritos à satisfação	Anual	Avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i>	Relatórios de satisfação
Comunidade intermunicipal (CIM Douro)	Reuniões	Regular	Gestão do EFP Avaliação das parcerias Avaliação do mercado de trabalho	Atas de reunião
	Inquéritos à satisfação	Anual	Avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i>	Relatórios de satisfação
	<i>Focus Group</i>	Anual	Gestão do EFP	Resumo de pontos fortes e

<i>Stakeholders</i>	Metodologias de participação	Periodicidade	Assuntos abordados	Evidência
			Avaliação das parcerias e dos resultados da FCT Avaliação do mercado de trabalho	áreas de melhoria
Associações Profissionais / Empresariais (ACIM)	Eventos	À medida Regular	Realização de eventos para a comunidade e para complementar a formação dos alunos	Avaliação dos eventos
	Reuniões	Regular	Gestão do EFP Avaliação das parcerias Avaliação do mercado de trabalho	Atas de reunião
	Inquéritos à satisfação	Anual	Avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i>	Relatórios de satisfação
	<i>Focus Group</i>	Anual	Gestão do EFP Avaliação das parcerias e dos resultados da FCT Avaliação do mercado de trabalho	Resumo de pontos fortes e áreas de melhoria
Instituições de ensino superior	Eventos	À medida Regular	Realização de eventos para a comunidade e para complementar a formação dos alunos	Avaliação dos eventos
	Reuniões	Regular	Gestão dos cursos profissionais Avaliação das parcerias Avaliação do mercado de trabalho	Atas de reunião
	Inquéritos à satisfação	Anual	Avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i>	Relatórios de satisfação
	<i>Focus Group</i>	Anual	Gestão dos cursos profissionais Avaliação das parcerias e dos resultados da FCT Avaliação do mercado de trabalho	Resumo de pontos fortes e áreas de melhoria
Estruturas governamentais - ex: Ministério da Educação, ...	Reuniões Rede de oferta formativa dos cursos profissionais	Anual	Estratégia Planeamento Gestão do EFP Modelo de parcerias Avaliação do mercado de trabalho	Atas de reunião Lista de cursos aprovados para os ciclos letivos

3. Identificação dos objetivos e metas a atingir (a 1 e a 3 anos) na gestão da oferta da educação e formação profissional, de acordo com os objetivos estratégicos da Organização

Objetivos estratégicos	Objetivos a atingir	Indicador	Descritores EQAVET / práticas de gestão	Meta (1 ano)	Meta (3 anos)
Promover o sucesso educativo pleno dos alunos e formandos	Aumentar a Taxa de conclusão em cursos de EFP	Indicador n.º 4 do EQAVET: Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.	Referência Geral: C1 – Planeamento: P1, P2, P3, P5, P7, P8, P10 C2 – Implementação: I1, I2, I3, I6 C3 – Avaliação: A1, A2, A3, A5 C4 – Revisão: R1, R2, R3, R4 <ul style="list-style-type: none"> Garantir um melhor conhecimento da realidade do mercado de trabalho, por exemplo, com a apresentação de empresas, de instituições e de características de cada profissão e sensibilização para diversos aspetos do mundo do trabalho, começando pelos alunos de 9º ano; Envolver todos os parceiros internos e externos no planeamento, implementação, avaliação e revisão do sistema de garantia e qualidade do EFP; Promover a articulação entre a equipa formativa, a direção da escola e o SPO na definição de estratégias de apoio ao aluno no combate ao abandono precoce (antes da conclusão do curso); Implementação de estratégias para potenciar a conclusão atempada de módulos; Conhecer as expectativas dos alunos; Promover o contato dos atuais alunos com ex-alunos e com os stakeholders externos em diferentes momentos; Melhorar a divulgação dos cursos; Promoção de formação anual dos stakeholders internos; Fazer com que as PAPs contribuam mais, para o sucesso do EFP; Apostar de forma diferenciada no grupo de alunos menos motivado; 	45%	47%
Promover o sucesso educativo pleno dos alunos e formandos	Aumentar a Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP	Indicador n.º 5 do EQAVET: Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	Referência Geral: C1 – Planeamento: P1, P2, P5, P8 C2 – Implementação: I1, I2, I3, I4, I5, I6 C3 – Avaliação: A1, A2, A3, A5 C4 – Revisão: R1, R2, R3, R4 <ul style="list-style-type: none"> Aumentar articulação com <i>stakeholders</i> externos, de forma a possibilitar uma diversificação de atividades que envolvam os alunos e estes parceiros; Envolver o IEFP para a implementação de uma estratégia concertada de preparação dos alunos numa busca ativa de emprego; Em complemento ao tópico anterior, envolver os parceiros de ensino superior numa estratégia concertada de preparação dos alunos para o prosseguimento de estudos; Promoção de atividades onde os diferentes parceiros possam trocar experiências e expectativas; 	60%	65%

Objetivos estratégicos	Objetivos a atingir	Indicador	Descritores EQAVET / práticas de gestão	Meta (1 ano)	Meta (3 anos)
Aprofundar a articulação entre as diferentes estruturas da comunidade educativa	Aumentar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Indicador n.º 6 do EQAVET a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Referência Geral: C1 – Planeamento: P1, P2, P5, P7, P8, P10 C2 – Implementação: I1, I2, I3, I4, I6 C3 – Avaliação: A1, A2, A3, A5 C4 – Revisão: R1, R2, R3, R4 <ul style="list-style-type: none"> Implementar um plano de divulgação do EFP e das suas características, com recurso a diversos meios e com o apoio dos parceiros institucionais, que terá também, o objetivo de aumentar a fixação de jovens na região de Torre de Moncorvo; Fortalecer a cooperação com os parceiros institucionais; Definir um modelo de acompanhamento dos ex-alunos e apoiar-los nas necessidades com recurso a protocolos realizados com parceiros; Realizar atividades regulares com instituições parceiras, fora do FCT; Solicitar cartas de recomendação, aos parceiros, para os alunos, sempre que estes a solicitem. 	50%	52%
Aprofundar a articulação entre as diferentes estruturas da comunidade educativa	Aumentar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	Indicador n.º 6 do EQAVET b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.	Referência Geral: C1 – Planeamento: P1, P2, P4, P5, P6, P8, P10 C2 – Implementação: I1, I2, I4, I5, I6 C3 – Avaliação: A1, A2, A3, A5 C4 – Revisão: R1, R2, R3, R4 <ul style="list-style-type: none"> Realizar auscultação a todos os <i>stakeholders</i> de forma estruturada, sistemática e com monitorização; Implementar as medidas necessárias à adequação dos conhecimentos dos alunos às necessidades dos empregadores; Avaliar as expectativas dos alunos e, na medida do possível, adequar as parcerias e estratégias às mesmas; Envio de informação relevante, de forma periódica, a todos os parceiros; Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos alunos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/formação em contexto de trabalho. 	75%	80%
Refletir e incorporar metodologias avaliativas no processo de melhoria da qualidade do sucesso educativo dos alunos e do Agrupamento	Implementar, monitorizar e avaliar a eficácia do plano global de melhoria para o sistema interno de garantia de qualidade	Grau de satisfação dos alunos	Referência Geral: C1 – Planeamento: P2, P5, P6, P8, P10 C2 – Implementação: I1, I4, I5, I6 C3 – Avaliação: A1, A2, A3, A4, A5 C4 – Revisão: R1, R2, R3, R4 <ul style="list-style-type: none"> Realizar a auscultação à satisfação e ao percurso dos antigos alunos até 3 anos após a conclusão dos cursos; Garantir que em cada ano letivo, as expectativas dos estudantes do EFP são avaliadas sobre o que esperam do seu percurso para possibilitar alinhamentos no percurso do estudante - avaliar expectativas dos alunos mais cedo - <i>follow up</i> a cada ano com o perfil do curso e revisão das saídas, etc. Promover a partilha de experiências e de ofertas de emprego; Realizar a apresentação e a discussão dos resultados das autoavaliações; Avaliar a eficácia das parcerias, com a definição de indicadores e de um modelo que permita analisar tendências e realizar comparações sobre o respetivo impacto 	55%	57%

4. identificação dos indicadores EQAVET e Identificação das fontes de informação e do sistema de recolha de dados relativos aos indicadores e descritores

O Quadro EQAVET inclui um conjunto vasto e complexo de indicadores que permitem refletir e definir as prioridades estratégicas de cada escola. Estes indicadores ajudarão a medir o seu desempenho, assim como a conceber a sua autoavaliação, no sentido de implementar um sistema de garantia de qualidade com uma melhoria contínua.

De acordo com os indicadores de qualidade disponibilizados pelo Quadro EQAVET a Escola selecionou os seguintes indicadores:

Indicador	Fórmula de cálculo	Processo de recolha dos dados	Momento da recolha	Momento de tratamento
Indicador nº 4: Taxa de conclusão em cursos EFP	Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial em relação ao total dos alunos que ingressam nesses cursos	Listagem dos alunos que ingressaram inicialmente nos cursos de EFP e a pauta de avaliação quantitativa de final de curso	Final do ciclo de formação	Após o final do ciclo de formação/ até 31 de março
Indicador nº 5: Taxa de Colocação após conclusão de cursos EFP	Proporção de alunos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso	Pauta de avaliação quantitativa de final de curso; Inquérito presencial, ou telefónico ou por correio eletrónico aos alunos por forma a aferir a sua colocação no mercado de trabalho, em formação ou noutros destinos.	Após 12 meses da conclusão do curso	Após cada recolha dos dados/até 31 de março
Indicador nº 6: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	Indicador nº 6 a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham na respetiva área profissional	Pauta de avaliação quantitativa de final de curso; Inquérito presencial, ou telefónico ou por correio eletrónico aos alunos por forma a aferir a sua colocação no mercado de trabalho	Após os 12 meses da conclusão do curso	Após cada recolha dos dados/até 31 de março
	Indicador nº 6 b3): Percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	Pauta de avaliação quantitativa de final de curso; inquérito presencial, ou telefónico ou por correio eletrónico com a entidade empregador dos alunos	Após os 12 meses da conclusão do curso	Após cada recolha dos dados/até 31 de março

5. Identificação dos mecanismos de controlo e dos procedimentos de ajustamento contínuo na gestão da oferta de educação e formação profissional (por ex. alertas precoces, monitorizações intercalares dos objetivos)

No âmbito do seu regulamento interno o Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado tem implementado um sistema de alertas que é suportado nas reuniões entre os diretores de curso e os diretores de turma, com periodicidade regular, bem como na gestão do relacionamento com os alunos, através dos serviços de psicologia e de orientação vocacional e ainda com os encarregados de educação, com reuniões e pontos de situação periódicos para acompanhamento do percurso formativo dos alunos.

No âmbito da implementação do sistema interno de garantia da qualidade, e na procura do alinhamento como os referenciais EQAVET, foram realizados *focus group* com os *stakeholders* relevantes, que se revelaram bastante benéficos, onde foi possível captar feedback de extrema importância para a melhoria contínua no Agrupamento de Escolas Dr.º Ramiro Salgado e que passarão a ser parte integrante das atividades regulares de auscultação aos *stakeholders*, quer para diagnóstico, quer para monitorização e identificação de risco e alertas.

Resume-se de seguida o modelo de avaliação e geração de alertas utilizado no Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado. A avaliação do Projeto Educativo concretiza-se, ao longo da sua vigência, anualmente, em sede dos diversos órgãos de gestão e estruturas de orientação educativa. A avaliação final do PE constará de um relatório que refletirá o grau de concretização dos objetivos definidos, a evolução dos resultados escolares, os dados da consecução do Plano Anual de Atividades e as conclusões do Relatório de Autoavaliação do Agrupamento e consequente Plano de Melhoria.

Documentos a considerar	Responsáveis pela elaboração	Responsáveis pela monitorização / avaliação
Relatórios das atividades/projetos.	Professores; Coordenadores dos projetos.	Equipa de trabalho do PAA.
Relatórios intermédios e final do PAA; Relatórios de diretores de turma/professores titulares de turma/coordenadores pedagógicos/mediadores.	Equipa de trabalho do PAA; Diretores de turma/professores titulares de turma/coordenadores pedagógicos/mediadores.	Direção, Conselho Pedagógico, Conselho Geral. Direção Conselho Pedagógico
Relatório de autoavaliação do Agrupamento.	Equipa de autoavaliação/melhoria.	Direção, Conselho Pedagógico, Conselho Geral.
Relatórios da Direção (contas de gerência, projeto de orçamento).	Direção, Conselho Administrativo.	Conselho Geral.
Resultados		
	Instrumentos	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de absentismo em Cursos EFP; • Taxa de desistência em Cursos EFP; • Taxa de conclusão em Cursos EFP; • Taxa de satisfação dos alunos; • Taxa de satisfação dos encarregados de educação; • Taxa de satisfação das entidades de acolhimento de FCT; • Taxas de participação dos pais /Encarregados de Educação na vida da Escola; • Número de participações de carácter disciplinar; • Níveis de participação nas atividades /projetos; 	Relatórios com a análise dos dados.	Conselho Pedagógico.

6. Modo como os resultados são utilizados e publicitados, em cada fase do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação, revisão), ou seja, explicitação da estratégia de monitorização de processos e resultados na gestão da educação e formação profissional, tendo em conta as quatro fases do ciclo de qualidade

Fase de Planeamento:

Com a participação dos *stakeholders*, na fase de planeamento, pretende-se proceder a inquéritos de satisfação, não só aos alunos, mas também aos pais e encarregados de educação, empresas onde os antigos alunos realizaram a formação em contexto de trabalho e entidades empregadoras de antigos alunos. Pela conjugação da recolha e análise dos dados efetuada, tendo por base os níveis de satisfação, as sugestões e/ou opiniões apresentados, é possível caminhar para uma melhoria efetiva dos resultados e dos processos definidos. Ao se aferirem pontos fortes e fracos do desempenho dos ex-alunos, para o constante alinhamento entre os conteúdos lecionados e competências adquiridas na escola com as reais necessidades das empresas.

O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos *stakeholders* e inclui os objetivos e metas e as ações a desenvolver. O planeamento passa por intensificar o relacionamento com as empresas, visitas de estudo, estabelecimento de novas parcerias e reforço das existentes, convites para integrar o júri de provas de aptidão profissional, colocação dos alunos em FCT e possível desenvolvimento de projetos conjuntos.

Fase de implementação:

Nesta fase é definido um plano de ação, que decorre do documento base, contendo os objetivos, as metas, as atividades a desenvolver e sua calendarização, os *stakeholders* envolvidos e atribuição de responsabilidades, os recursos necessários, os resultados esperados e as estratégias de comunicação/divulgação, necessários à implementação do sistema de garantia da qualidade. Este plano de ação deve ser divulgado a todos os intervenientes, pois só assim será possível alcançar os resultados esperados pela instituição.

Esta fase decorre até ao final dos períodos de leção e/ou de formação em contexto de trabalho.

Fase de avaliação:

Nesta fase proceder-se-á à análise dos dados recolhidos, de acordo com a periodicidade definida no plano de ação, de modo a que, com a participação dos *stakeholders*, deles se possa recolher informação e posteriormente conhecimento que permita formular juízos, acionar mecanismos ou tomar decisões que visem a melhoria contínua.

Para que esta avaliação de resultados e processos seja mais rigorosa, deverá proceder-se a uma definição clara das metas, objetivos e sobretudo da atribuição de responsabilidades pela operacionalização.

Fase de revisão:

O Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado desenvolve procedimentos para atingir os resultados ainda não alcançados e/ou definição de novos objetivos, por forma a garantir a introdução das melhorias necessárias. No final de cada período e em épocas especiais de exames, em sede de Conselho de Turma, avaliam-se os resultados da avaliação da oferta formativa e definem-se as linhas de atuação necessárias.

Nesta fase serão divulgados a todos os *stakeholders* os resultados obtidos, através de mecanismos previamente definidos, de forma a envolvê-los nas decisões e procedimentos de melhoria necessários. Partindo dos resultados da avaliação, pretende-se elaborar planos de ação adequados à revisão das práticas existentes e ajustar ou colmatar as falhas identificadas, no sentido de uma melhoria contínua.

7. Metodologia para análise integrada dos resultados produzidos pelos indicadores e para a definição das melhorias a introduzir na gestão da educação e formação profissional, em colaboração com os *stakeholders*.

O Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado analisa periodicamente os resultados obtidos pelos indicadores e utiliza-os para a definição de melhorias.

Através da análise periódica dos dados relativos aos resultados das estratégias implementadas, e da sua comparação com as metas estabelecidas no Plano de Ação, no Projeto Educativo de Escola, no Plano Anual de Atividades, a Equipa de Avaliação Interna, verifica-se se os mesmos estão ou não de acordo com os valores estabelecidos para os diferentes indicadores em análise. Caso se verifiquem desvios a estes valores, são delineadas estratégias alternativas e são implementados planos de melhoria, com a colaboração de todos os *stakeholders*. São desta forma desencadeadas medidas de melhoria decorrentes dos resultados obtidos nos questionários aplicados aos *stakeholders*, assim como decorrentes dos resultados relativos ao desempenho dos alunos.

8. Identificação do modo de definição e disponibilização de informações relativamente à melhoria contínua da oferta da EFP

Em todas as fases do ciclo de qualidade, ou seja, no planeamento, na implementação, na avaliação e na revisão, serão utilizados os seguintes meios de comunicação e publicação:

- Site da Escola;
- Redes sociais utilizadas pela escola;
- Afixação em local próprio na Escola;
- Rede interna da Escola;
- Participação em eventos locais e regionais;
- Organização de *focus group* com *stakeholders* relevantes.

Moncorvo, 13 de maio de 2020

(A Direção do Agrupamento de Escolas Dr. Ramiro Salgado)

ANEXO 1 – PLANO DE AÇÃO

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
C1. Planeamento	C1P1	Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Garantir um melhor conhecimento da realidade do mercado de trabalho através de um observatório, <i>workshops</i> com empregadores, ...	Promover a participação em reuniões e <i>Workshops</i> (eventual participação à distância). Manutenção do contacto.	Nº de iniciativas	Estabelecer contactos semestrais	setembro	julho	Coord. curso DT	Escalonamento de serviços com margem de manobra para flexibilizar as ações de intervenção.	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Cooperação com a CIM e IEFP. Divulgação das ofertas de emprego da região no painel específico para esse efeito, ou espaço online e estudo das mesmas por uma equipa/observatório.	Participação em reuniões (eventual participação à distância) e divulgação de informação. Manutenção do contacto.	Execução do painel e nº de atualizações por mês.	Construir um painel/página informativo(a)	setembro	julho	Direção / SPO	Placar Plataforma digital Computadores	Em curso
	C1P2	Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados.	Agendamento de contatos periódicos (possivelmente online) ao longo do ano letivo. Registo da informação em grelhas de registo ou questionários.	Nº de contatos.	Pelo menos 3 por ano letivo.	setembro	julho	Coord. curso DT	Questionário Plataforma digital Computadores	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio	Garantir que em cada ano letivo as expectativas dos estudantes do EFP são avaliadas sobre o que esperam do seu percurso para possibilitar alinhamentos no percurso do estudante - avaliar expectativas dos alunos mais cedo - <i>follow up</i> a cada ano com o perfil do curso e revisão das saídas, etc.	Promover o agendamento anual de um inquérito de satisfação.	Taxa de resposta.	100%	maio	Final do ano letivo	Coordenadores de Curso	Questionário Plataforma digital Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Definir formas de comunicar, com recurso a plataformas ou presencialmente, com periodicidade bem definida.	Definir formas de divulgar informação e atividades realizadas no âmbito dos cursos profissionais, através das páginas do agrupamento (redes sociais).	Nº de comunicações.	Pelo menos 3 por ano letivo.	março	julho	Coord. curso DT Equipa EQAVET	Plataforma digital Computadores	Em curso

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Idealizar um plano de divulgação do EFP, com recurso a diversas estratégias, com o apoio dos parceiros institucionais, tendo como objetivos melhorar todos os indicadores EQAVET e a fixação de jovens na região de Torre de Moncorvo.	Definir uma ação publicitária do EFP da escola. Criar <i>flyers</i> /cartazes para divulgação da oferta formativa e de informações relativas aos cursos profissionais.	Nº de iniciativas/estratégias	Manter ou aumentar o nº de alunos inscritos	setembro	julho	Direção SPO	Rádios e Jornais Locais Outdoors publicitários Flyers promocionais Computadores	Em curso
		Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Fortalecer a cooperação com os parceiros institucionais: Câmara Municipal de Torre de Moncorvo; Santa Casa da Misericórdia de Moncorvo; IEFP, instituições de ensino superior.	Contatar/reunir periodicamente com estes parceiros	Nº de contatos	Aumentar progressivamente o nº de contatos	setembro	julho	Direção Coord. curso DT	Plataforma digital Computadores	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Planear formas de potenciar a troca de expectativas com os Encarregados de Educação e a Associação de pais e ajuste de aspetos que justifiquem alterações. Ajustar os horários de atendimento ao de trabalho do Encarregado de Educação.	Auscultar os Enc. de educação e a Associação de Pais.	Nº de contatos	Estabelecer contactos trimestrais	setembro	julho	DT Professores	Questionários Plataforma digital Computadores	Em curso
	C1P3	DIMENSÃO 6 – ORGANIZACIONAL	Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e para análise de histórico de resultados.	1. Adaptar a base de dados de ex-alunos; 2. Criar questionário para auscultação aos alunos e aos empregadores; 3. Aplicar questionário aos ex-alunos dos ciclos formativos 2014/17; 2015/18; 2016/19 e respetivos empregadores e tratar dados; 4. Incluir no contrato de formação, uma cláusula de disponibilidade de contacto por parte dos ex-alunos, no após curso.	Grau de execução das atividades	100%	1. 15 janeiro 2. 01 fevereiro 3. julho 4. 15 janeiro	1. Final fevereiro 2. Final fev.; 3. Julho ; 4. Final ano letivo	Equipa Eqavet Coord. curso DT SPO	Questionários Contratos Plataforma digital Computadores	Em curso
		DIMENSÃO 6 – ORGANIZACIONAL	Monitorização criteriosa das metas/objetivos e dos diversos indicadores. Definir um painel de indicadores chave e monitorizar com periodicidade a definir.	1. Criar quadro de indicadores para o EFP; 2. Apurar os indicadores relativamente aos ex alunos que terminaram o curso no ano letivo 2017/18; 3. Incluir resultados dos indicadores no relatório de auto avaliação anual.	Grau de execução das atividades	100%	março	Monitorizar trimestralmente o grau de cumprimento	Equipa Eqavet Coord.curso DT	Atas Relatórios Questionários Computadores	Em curso

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
		Dimensão 6 – Organizacional	Formalizar a estrutura e a equipa do sistema interno de garantia da qualidade. Definir as respetivas responsabilidades, integrando as várias iniciativas no domínio das avaliações, autoavaliações e processos de monitorização de indicadores.	1.Elaborar tabela de responsabilidades/planeamento; 2. Rever o projeto educativo para incluir a equipa Eqavet no organigrama da escola no próximo ano letivo. 3. Incluir a equipa EQAVET no organigrama da escola;	Grau de execução da medida	100%	Em curso	Final ano letivo	Direção Equipa EQAVET Coord. curso	Atas	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	A cooperação com os parceiros institucionais será mais rentabilizada e passará pela cooperação de técnicos dessas instituições, em momentos concretos do ano letivo, e pela participação dos alunos em atividades dessas instituições.	Planear a participação/cooperação com os parceiros de modo a potenciar/ melhorar a formação integral dos alunos (eventual participação à distância).	N.º de iniciativas	Participar em uma atividade por trimestre	fevereiro	julho	Direção Coord. curso DT Professores	Transporte Plataforma Digital Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Segmentar e clarificar os objetivos, indicadores e metas no âmbito do ensino profissional, nos vários instrumentos de gestão.	Participar em reuniões que envolvam os interessados (eventual participação à distância).	Grau de execução das atividades	100%	setembro	julho	Direção Conselho Pedagógico Coord. curso DT	Transporte Plataforma Digital	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Analisar a possibilidade da inclusão, sempre que se justifique, de um capítulo de orçamentação nas PAP's.	Realização do anteprojecto da PAP.	N.º de anteprojecto s/ N.º de alunos	100%	Em curso	Final do ano letivo	Coord. curso DT Professores	Material didático	Em curso
	C1P4	Dimensão 6 – Organizacional	Documentar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional, no projeto educativo.	Rever projeto educativo para incluir maior informação sobre o ensino profissional (orientações estratégicas; objetivos). As alterações aos documentos orientadores são apresentadas e debatidas nas reuniões da Equipa EQAVET.	Grau de execução das atividades	100%	Em curso	julho 2021	Diretor da Escola Conselho Geral Conselho Pedagógico	Atas Relatórios	Por iniciar

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 4 – Promoção de hábitos de vida saudáveis/escola promotora de saúde Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Garantir que todos os alunos continuam a aprender no contexto da pandemia COVID 19. Implementar um Plano de Ensino a Distância (E@D).	Planear a participação/cooperação com os parceiros de modo a potenciar/ melhorar a formação integral dos alunos recorrendo aos meios de ensino/aprendizagem à distância. Prever as diferentes fases de preparação, debate interno, reflexão, levantamento e definição dos meios tecnológicos, entre outros fatores, assumindo-se como um processo dinâmico e de melhoria constante.	Grau de execução das atividades	100%	Em curso	julho	Direção Conselho Pedagógico Coord. curso DT Professores	Transporte Plataforma Digital Fotocópias Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Inclusão das ações anteriormente apresentadas, na ordem de trabalho das reuniões de diversos órgãos do Agrupamento.	Participação nas reuniões dos diferentes órgãos do agrupamento(eventual participação à distância).	Grau de execução das atividades	Incluir nas O.S. das reuniões dos diferentes conselhos e órgãos do agrupamento	fevereiro	julho	Diretor Presidente C. Geral Coord. curso DT	Plataformas digitais	Em curso
C2. Implementação	C2I1	Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Fomentar uma maior ligação/envolvimento com as empresas e outras entidades da região e criar ligações/laços institucionais.	1. Convidar empresas para participar em aulas práticas/projetos; 2. Participação em atividades/dinamizadas pelas entidades.	Nº de contactos realizados com empresas e outras entidades	Uma participação por trimestre	fevereiro	Final do ano letivo	Direção Coord. curso SPO	Transporte Plataforma digital	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Melhorar a divulgação externa da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais com apoio dos diferentes operadores de EFP.	1. Reformular conteúdos existentes no site de internet e redes sociais; 2. Adaptar site da escola para a versão mobile; 3. Envolver alunos do profissional a explicar cursos profissionais aos alunos do 9º ano; 4. Apresentar testemunhos de ex-alunos através de vídeos de testemunho; 5. Melhorar a divulgação interna e externa das atividades/projetos práticos feitos nos cursos; 6. Aprofundar as metodologias de apresentação dos cursos profissionais e respetivas saídas profissionais, aos Encarregados de Educação.	Grau de execução das atividades	90%	janeiro	Final do ano letivo	Direção Coord. curso DT SPO	Plataformas digitais /Redes sociais Computadores	Em curso

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
		Dimensão 6 – Organizacional	Melhorar a divulgação e criar canais de comunicação. Reforço desta temática no Conselho Geral, no Conselho Pedagógico e em outros órgãos.	Criar canais de comunicação (estabelecer uma rede de contactos) para divulgação/análise desta temática.	Grau de execução das atividades	Referenciar em todas as reuniões dos diferentes conselhos e órgãos do agrupamento	setembro	julho	Diretor, Presidente C. Geral Coord. curso DT	Atas / reuniões Página do agrupamento	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Apresentação de empresas, de instituições e de características de cada profissão, e sensibilização para diversos aspetos do mundo do trabalho. Estas ações destinam-se aos alunos de 9º anos, e serão dinamizadas anualmente por empregadores e profissionais das instituições da região.	Desenvolver o programa de orientação vocacional com o apoio dos stakeholders externos(eventual participação à distância).	Nº de participações	Realizar um "Encontro com Profissionais" e desenvolver o programa de OEP em cada turma	novembro	junho	SPO DT	Transporte Plataformas digitais Computadores	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Potenciar o contacto com ex-alunos e promover a partilha de experiências (eventual participação à distância).	Encontro com ex-alunos , Edição de Vídeo com partilha de experiências	Nº de contactos realizados com ex-alunos	Um convite por trimestre	setembro	julho	Coord. curso DT SPO	Transporte Plataforma Digital	Em preparação
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Envio de informação relevante, de forma periódica, a todos os parceiros.	Criar uma rede de contactos (lista de contactos de e-mails) que permita a divulgação de informação.	Grau de execução das atividades	Divulgar aos parceiros toda a informação considerada relevante.	setembro	julho	Direção Equipa EQAVET Coord. curso	Plataformas digitais Lista de contactos / e-mails	Em curso
	C212	Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Trabalho colaborativo entre os Cursos Profissionais/Cursos Científicos Humanísticos, desenvolvendo atividades articuladas entre a Comunidade Escolar.	Colaborar nas atividades do plano anual de atividades e integrar a Associação de Estudantes	Grau de execução das atividades	Participar em uma atividade por trimestre	setembro	julho	Coord. curso DT	Recursos variados em função da atividade	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Criar biblioteca online de recursos de apoio aos cursos profissionais.	1. Criar estrutura da biblioteca online; 2. Colocar conteúdos na biblioteca.	Grau de execução das atividades	100%	março	Final ano letivo 2020/21	Coord. curso DT Professores	Plataforma digital Computadores	Em preparação

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Potenciar as vantagens do programa ERASMUS + tirando partido de todas as suas potencialidades nomeadamente no reforço das línguas estrangeiras.	Candidatura ao programa ERASMUS+.		Aprovação da candidatura e implementação da mesma	Em curso		Direção Equipa ERASMUS	Recursos variados em função da atividade	A aguardar aprovação
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 6 – Organizacional	Como adaptação ao contexto vivido com a pandemia COVID 19 e como inovação no contexto pedagógico, será utilizada a plataforma <i>Dreamshaper</i> .	Construção de projetos. Prática simulada.	Nº de alunos que utilizam eficazmente a <i>Dreamshaper</i> .	100%	abril	Final ano letivo 2020/21	Coord. curso Diretores de Turma Professores	Dreamshaper	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos alunos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/formação em contexto de trabalho.	1. Registrar nas folhas de sumários e nas atas de conselho de turma, as sessões de preparação efetuadas com os alunos antes da entrada em FCT; 2. Criar questionários para avaliar satisfação das entidades acolhedoras.	Grau de satisfação dos parceiros de FCT	Auscultação anual	Em curso	julho	Coord. curso DT SPO	Transporte Questionários Computadores Plataforma digital	Em preparação
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Atividades regulares com instituições parceiras, fora do contexto FCT.	Colaborar/participar nas atividades desenvolvidas pelos parceiros sempre que enquadradas no âmbito da formação do curso.	N.º de participações	Aumentar progressivamente o nº de participações	setembro	julho	Coord. curso DT Professores	Transporte Plataforma digital	Em preparação
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Analisar resultados e/ou aspetos críticos em cada disciplina com vista a estabelecer planos de melhoria.	Monitorizar os resultados das disciplinas. Definir estratégias de melhoria dos resultados.	Nº de monitorizações	Monitorizar trimestralmente	dezembro	julho	Coord. curso DT Professores	Atas Relatórios Plataforma Digital	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Fomentar o contributo dos encarregados de educação e responsabilizá-los pelo acompanhamento da vida escolar dos seus educandos.	Auscultar os Enc. de educação e sensibilizar para a necessidade de acompanhamento.	N.º de E. E auscultados	Auscultação trimestral	dezembro	julho	DT	Reuniões/ Atas Telefone/Correspondência Computador	Em Curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Apostar de forma diferenciada no grupo de alunos menos motivado.	Desenvolver estratégias diferenciadas de modo a motivar os alunos.	N.º de alunos a aplicar estratégias motivacionais	Reduzir a necessidade de estratégias	setembro	julho	DT Professores SPO	SPO Equipa EMAEI	Em curso

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Divulgar as PAP's a toda a comunidade educativa, no momento em que os alunos do ensino científico-humanístico fazem apresentação dos projetos desenvolvidos na escola.	Apresentar as PAP's à comunidade educativa (Com eventual recurso a plataformas de comunicação online ou redes sociais).	N.º de PAP's apresentadas vs. N.º alunos	Criar uma sessão para divulgação das atividades realizadas no âmbito das PAP's à comunidade	maio	julho	Coord. curso DT Professores	Plataforma Digital, Equipamento de projeção, Computadores	Em preparação
		Dimensão 6 – Organizacional	Introdução das atividades da equipa EQAVET e nas reuniões de divulgação/recolha de opinião no Plano Anual de Atividade.	Inclusão das atividades da equipa EQAVET no Plano de atividades.	Grau de execução das atividades	100%	julho	setembro	Direção Equipa EQAVET Coordenadores de curso	Reuniões Plataforma digital Computadores	Em preparação
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio	Solicitar às empresas cartas de recomendação para os alunos sempre que o aluno o solicite		N.º de cartas de recomendação/solicitações dos alunos	100%			Coord. De cursos	Plataforma digital Computadores	Em curso (quando necessário)
	C2I3	Dimensão 6 – Organizacional	Elaborar e monitorizar um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente.	1. Aumentar taxa de resposta dos professores ao levantamento de necessidades de formação interno (questionários online) e do Centro de Formação Tua e Douro Superior; 2. Melhorar a formação técnica dos professores.	% de resposta aos questionários	Auscultação anual	maio	julho	Direção Conselho Pedagógico	Plataforma digital Computadores	Em preparação
		Dimensão 6 – Organizacional	Solicitar ao CFAETua um plano de formação e de desenvolvimento profissional, no âmbito das necessidades estratégicas dos cursos profissionais, mas principalmente no âmbito motivacional. Com estas formações, pretende-se que os professores percebam melhor todas as potencialidades do EFP e passem a ser verdadeiros embaixadores do mesmo.	Comunicar ao CFAE Tua as necessidades de formação identificadas.	N.º de comunicações efetuadas	Comunicação anual	maio	setembro	Direção Conselho Pedagógico	Plataforma digital Computadores	Em preparação

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
		Dimensão 6 – Organizacional	Sensibilização dos centros de formação para as necessidades e especificidade do ensino profissional	Adequação dos conteúdos às expectativas dos stakeholders externos.	Inclusão de ações de formação no EFP Plano de ação do CFAE	Incluir uma ação de formação CFAE Tua e Douro superior	setembro	julho	Direção Coord. curso DT SPO Professores	Reuniões/ Atas Telefone/Corre spondência Computador	Em preparação
		Dimensão 6 – Organizacional	Garantir evidências das taxas de execução e de eficácia da formação e do desenvolvimento de competências.	Número de inscritos nas ações de formação; número de professores que concluíram com eficácia as ações; inquéritos de satisfação (articulação com o CFAE Tua e Douro Superior).	Nº de formandos inscritos e nº a frequentar; Inquéritos de satisfação com % do grau de satisfação igual ou superior a 90%	Aumentar o número de formandos a frequentar as ações	setembro	julho	Direção Coord. curso DT SPO Professores	Reuniões/ Atas Telefone/Corre spondência Computador	Em preparação
		Dimensão 6 – Organizacional	Apostar um pouco mais na integração de professores que passem a fazer parte da equipa do ensino profissional.	Reunir/auscultar toda a equipa do ensino profissional Partilha de contactos entre todos.	Grau de execução das atividades	Reuniões trimestrais	setembro	julho	Direção Coord. curso DT Professores	Reuniões/ Atas Telefone/Corre spondência Computador	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Promover visitas direcionadas de professores e alunos, para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições. No contexto da pandemia do Covid 19 estas visitas poderão ser substituídas por sessões de vídeo conferência.		Número de visitas realizadas	Realizar uma visita por curso /por trimestre	setembro	julho	Coord. curso DT Professores	Transporte Telefone/Corre spondência Computador Plataformas digitais	Em curso
	C3A1	Dimensão 6 – Organizacional	Alinhar os resultados das autoavaliações com o plano de melhorias global.		Incluir, no Plano de Melhoria do Agrupamento, ações de promoção do EFP	Anualmente	setembro	julho	Direção Equipa EQAVET Coord. de curso DT	Atas Relatórios Questionários Computadores	Em preparação

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
C3. Avaliação		Dimensão 6 – Organizacional	Auscultar a satisfação das partes interessadas internas - definir metodologia inquérito, <i>focus group</i> , ...		Grau de execução das atividades	100%	fevereiro	setembro	Direção Equipa EQAVET Coord. curso SPO	Questionários	Em preparação
		Dimensão 6 – Organizacional	Definir e implementar um painel de indicadores chave para monitorizar periodicamente no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade.	Monitorizar os indicadores do quadro EQAVET	Grau de execução das atividades	Trimestralmente e/ou anualmente	julho	setembro	Direção Equipa EQAVET Coord. curso SPO	Atas Relatórios Questionários Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Definição de indicadores "novos". Por exemplo, para as faltas dos alunos, utilizar a taxa de absentismo e Taxa de faltas recuperadas. Exemplos de outros indicadores: taxa de módulos não realizados (% de alunos), taxa de módulos não realizados (% de módulos), taxa de transição, ...	Monitorizar as faltas e os módulos em atraso. Controlo semanal de faltas e trimestral de módulos em atraso	Reduzir as faltas e promover a conclusão de módulos em atraso	Diminuir progressivamente estes indicadores	Em curso		Coord. curso DT Professores	Atas Relatórios Questionários Computadores	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Propor e implementar medidas universais (de apoio suplementar ao aluno no âmbito da educação inclusiva) quando o aluno não consegue realizar um módulo à disciplina, após o teste/atividade de recuperação.	Aplicar as medidas de suporte à aprendizagem e inclusão que se revelarem necessárias.	Nº de alunos que atingiram sucesso, abrangidos por medidas de suporte à aprendizagem e inclusão	Aumentar a taxa de sucesso nas diferentes disciplinas	setembro	julho	Equipa EMAEI DT Professores	Reuniões/ Atas Computador	Em curso (quando necessário)
	C3A2	Dimensão 6 – Organizacional	Avaliar a eficácia das parcerias, com a definição de indicadores e de um modelo que permita analisar tendências e realizar comparações sobre o respetivo impacto.	1. Realização dos questionários aos stakeholders externos. 2. Verificar quais os parceiros relevantes e muito relevantes. 3. Implementar/adaptar mecanismos de auscultação.	1. Quantidade de de parceiros auscultados e taxa de resposta	Avaliar anualmente	julho	setembro	Equipa EQAVET Coord. curso SPO	Atas Questionários Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e para análise de histórico de resultados.	Realização dos questionários aos ex-alunos.	Taxa de resposta	Avaliar anualmente	setembro	dezembro	Equipa EQAVET Coord. curso SPO	Questionários Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Definir um modelo integrado para tratar a informação resultante das várias fontes de monitorização.	Constituir uma equipa de autoavaliação.	Grau de execução das atividades	Monitorizar trimestralmente	setembro	julho	Direção Equipa EQAVET Coord. de curso DT SPO	Atas Relatórios Questionários Computadores	Em curso

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
		Dimensão 6 – Organizacional	Monitorizar os planos de ação e implementar as alterações necessárias para atingir os objetivos definidos após o diagnóstico, avaliação e autoavaliação.	Analisar e avaliar as ações desenvolvidas. Proceder a reformulação do plano sempre que se justifique.	Grau de execução das atividades	Monitorizar trimestralmente	setembro	julho	Equipa EQAVET	Atas Relatórios Questionários Computadores	Em preparação
	C3A3	Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Realizar a auscultação à satisfação e ao percurso dos antigos alunos até 3 anos após a conclusão dos cursos.	1. Elaborar guião de entrevista/questionário a aplicar aos alunos; 2. Efetuar auscultação dos alunos.	Grau de execução das atividades	Auscultar anualmente todos os ex-alunos	setembro		SPO	Transporte Telefone/Correspondência Computador Plataformas digitais	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Realizar uma autoavaliação suportada num modelo de referência que permita comparar resultados entre os diferentes momentos de avaliação.	Avaliação do grau de cumprimento das metas e dos objetivos alcançados.	Cumprimento das metas e objetivos traçados	Monitorizar anualmente	julho	setembro	Equipa EQAVET	Atas Relatórios Questionários Computadores	Em preparação
		Dimensão 6 – Organizacional	Realização de reuniões periódicas entre as equipas do ensino profissional.		Número de reuniões realizadas	Realização de duas reuniões por trimestre	setembro	julho	Direção Coord. curso DT Professores	Reuniões Plataforma digital Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Incluir mecanismos de alerta para todos os indicadores EQAVET.	Estabelecer mecanismos de alerta	Grau de cumprimento dos objetivos traçados	Monitorizar trimestralmente	setembro	julho	Coord. curso DT Professores	Atas Relatórios Computadores	Em curso
		Dimensão 6 – Organizacional	Realizar a apresentação e a discussão dos resultados das autoavaliações e das avaliações com os stakeholders, de forma estruturada e sistemática.	Analisar os resultados de uma forma sistemática	Grau de execução das atividades	Monitorizar anualmente	maio	julho	Coord. curso Diretores de Turma Professores	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Em preparação
	C3A4	Dimensão 6 – Organizacional	Reformular o questionário de auscultação da satisfação das partes interessadas internas (pessoal docente e não docente).		Grau de execução das atividades	100%	maio	julho	Equipa EQAVET	Questionários Computadores	Em preparação
	C4R1	Dimensão 6 – Organizacional	Adotar medidas de melhoria da satisfação dos stakeholders internos.		Grau de satisfação	Atingir um grau de satisfação elevado.			Equipa EQAVET Coord. curso	Variados em função da ação	Em curso

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
C4. Revisão		Dimensão 6 – Organizacional	Definir um plano de melhorias global para integrar as várias iniciativas de melhoria em curso que estão em monitorização no âmbito da implementação do projeto educativo, planos de atividades e resultados das avaliações e das autoavaliações aos stakeholders internos e externos.	Desenvolver um plano de melhoria	Grau de execução das atividades	Monitorizar anualmente	junho	julho	Equipa EQAVET Coord. curso	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Em preparação
	C4R2	Dimensão 6 – Organizacional	As melhorias resultantes da revisão são introduzidas, mais do que uma vez por ano.	Reformular sempre que exista necessidade	Nº de revisões e tempo necessário para implementar as melhorias	Implementar melhorias logo o mais precocemente possível	setembro	julho	Equipa EQAVET Coord. curso	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Realizada quando necessária
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Reunião de Assembleia de Turma (alunos e professores da turma) para apresentação de propostas.	Realização de uma reunião de assembleia de turma	Execução da atividade		setembro	outubro	Coord. curso DT Professores	Reuniões Plataforma digital Computadores	Em preparação
	C4R3	Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Publicação dos resultados de diversas formas nomeadamente no anuário em formato digital.		Data da apresentação dos resultados	Apresentar os resultados dentro dos prazos estabelecidos	setembro	agosto	Direção Coord. curso DT Professores	Reuniões Plataforma digital Computadores	Em preparação
C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua do oferta do EFP	C5T1	Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado - ex: observatório, <i>focus group</i> , envolvendo as entidades empregadoras na definição dos currículos das disciplinas técnicas.	Aumentar os contatos com os stakeholders de forma progressiva.	Nº de contatos	Atingir o nº ideal para a execução harmoniosa dos objetivos do EFP	setembro	agosto	Direção Equipa EQAVET Coord. curso SPO	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Em curso
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio	Melhorar a participação dos stakeholders externos na avaliação e na definição de melhorias para os cursos profissionais.	Realizar uma nova ronda de <i>focus group</i> para avaliar o ano letivo 2019-2020 e preparar o ano letivo 2020-2021 (Eventualmente através de questionário)	Grau de execução das atividades	Aumentar a participação	junho	julho	Direção Equipa EQAVET Coord. curso SPO	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Em preparação
		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 3 – Envolvimento dos pais e encarregados de educação Dimensão 5 – Cidadania/meio	Promover a troca de expectativas com os Encarregados de Educação e a Associação de pais e ajuste de aspetos que justifiquem alterações.	Auscultar os encarregados de educação	Grau de execução das atividades	Estabelecer contactos trimestrais	setembro		DT	Transporte Telefone/Correspondência Computador Plataformas digitais	Em curso

Crit.	Refª / Critério EQAVET	Objetivo estratégico	Descrição da ação	Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D)	Indicador de eficácia	Meta	Data inici	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Esta do
C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP		Dimensão 1 - Sucesso escolar Dimensão 2 - Abandono escolar Dimensão 5 – Cidadania/meio Dimensão 6 – Organizacional	Reunião de Assembleia de Turma (alunos e professores da turma) para apresentação de propostas	Realização de uma reunião de assembleia de turma	Grau de execução das atividades	Anualmente	setembro	outubro	DT Professores	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Em curso
	C5T2	Dimensão 6 – Organizacional	Definir um plano de comunicação para os cursos profissionais assente, por ex. num portefólio com os factos, números, casos de sucesso, indicadores EQAVET, etc, ...	Rever a estratégia de presença e gestão de conteúdos nas redes sociais.	Grau de execução das atividades	Manter as redes sociais e páginas atualizadas com a informação referida	setembro	julho	Direção Equipa EQAVET Coord. curso	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Em curso
	C6T1	Dimensão 6 – Organizacional	Alinhar os resultados das autoavaliações com o plano de melhorias global.	Incluir, no Plano de Melhoria do Agrupamento, ações de promoção do ensino profissional	Grau de execução das atividades	Anualmente	setembro	julho	Direção Equipa EQAVET Coord. de curso DT	Reuniões Relatórios Plataforma digital Computadores	Em curso
	C6T2	Dimensão 6 – Organizacional	Rever periodicamente os resultados do Sistema Internos de Garantia da Qualidade envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes - <i>dashboard</i> com indicadores chave		Grau de execução das atividades	Anualmente	setembro	julho	Direção Equipa EQAVET Coord. de curso DT		
	C6T3	Dimensão 6 – Organizacional	Introdução dos princípios do plano EQAVET nos documentos orientadores da Instituição.	Reformular os documentos orientadores	Grau de execução das atividades	100%	julho	julho 2021	Direção Conselho geral Conselho Pedagógico Coord. curso DT	Reuniões Atas Plataforma digital Computadores	Em preparação